****

**Пояснительная записка**

 Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273,

 -Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1599,

 - Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (прокол от 22.12.2015 г. № 4/15),

 - Устав КОУ ВО «ВШ № 31»,

 - Учебный план школы.

 Изучения предмета«**Профильный труд**» является одним из важных общеобразовательных предметов в учреждениях, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

 Методологической основой федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются дифференцированный и деятельностный подходы, в рамках которых реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий. Рабочая программа по переплетно-картонажному делу разработана для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе программы под редакцией В.В.Воронковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации. Она включает темы, предусмотренные компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования по переплетно-картонажному делу.

Основной **целью обучения** предмета «Профильный труд» в разделе «Переплётно-картонажное дело», «Полиграфия» является подготовка обучающихся к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками,

получение знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

 В процессе обучения предмета «Профильный труд» в 5-9 классах решаются следующие **задачи**:

― развитие социально-ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);

― подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;

― расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;

― ознакомление с ролью человека рабочих профессий и его местом на современном производстве;

― ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;

― формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;

― ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;

― формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;

― формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;

― совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;

― коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);

― коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

― коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирование практических умений;

― развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

― формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;

― коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;

― воспитание положительных качеств и свойств личности;

― формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

**Общая характеристика учебного предмета**

 Учебный предмет «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд» в 1-4 классах. Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, уходу за детьми, снижению уровня опеки со стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

 Обучение учащихся по программе «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» предусматривает сообщение учащимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения **картонажно-переплётных и** **полиграфических работ**

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ризограф, ламинатор, биговщик, степлер, резак для бумаги, переплётчик на пластиковую пружину, переплётчик на металлическую пружину, термопереплётчик, режущий плоттер, текстильный плоттер; расходные материалы: бумага разных размеров, плотности, формата, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные).

**Основными видами деятельности** **учащихся** **по предмету являются**:

* Беседа (диалог, опрос).
* Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
* Практическая деятельность:  изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
* Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
* Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
* Работа по карточкам.
* Составление плана работы в беседе.

**Методы обучения**:

***Словесные***: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

***Практические:***упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

***Наглядные:***показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео.

Реализация методов происходит через различные приемы работы.

**Методы стимуляции**:

* Демонстрация образцов изделий;
* ИТК
* Дифференцирование, разноуровневое обучение;
* Наглядные пособия,
* Раздаточный материал;
* Создание увлекательных ситуаций;
* Занимательные упражнения;
* Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
* Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования  учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

**Методы контроля и самоконтроля результатов обучения** разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

* устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
* письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
* контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в  контрольной работе и планирование последующей работы);
* инструментально- механический контроль;
* взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех учащихся можно условно разделить на **3 группы**:

1. К **первой группе** относятся учащиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.
2. Учащихся **второй группы** характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя  дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы.  При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило,  они справляются успешно.
3. Учеников **третьей группы** объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного  разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при  усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

В своей практической работе по обучению учащихся профессии переплетчика-картонажника существует три направления:

* коррекция развития учащихся через посредство переплетно-картонажного дела;
* обучение непосредственно профессии (выработка качественных и скоростных показателей и выносливости в труде);
* содействие формированию профессионально и социально значимых личностных качеств школьников: трудолюбия, аккуратности, усидчивости, ответственности с целью формирования у них жизненных компетенций.

У большинства  учащихся, обучающихся профессии переплетчика-картонажника, по причине большего, чем у обучающихся профессии швеи или столяра, снижения интеллекта, заметно снижена и работоспособность: они быстро утомляются, отвлекаются, недостаточно выносливы в условиях преодоления физических нагрузок. Объясняется это не только недостатками физического развития, но и дефектами эмоционально-волевой сферы, в результате чего дети не способны проявить волевые усилия там, где это требуется.

 Большое значение придается развитию коммуникативных навыков поведения в общественных местах. Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Дети знакомятся с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учатся соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат.)

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью учителя (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Предлагаемая программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить выпускников коррекционной школы к обучению в училище, адаптирует их к самостоятельной трудовой деятельности в обществе. Принципом построения уроков технологии в 5 - 7 классах является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. Обучающиеся социализируются, готовятся стать полноценными членами современного общества.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

|  |
| --- |
| Основные требования к знаниям и умениям учащихся |
| 1 уровень | 2 уровень |
| * принцип действия, резака, обжимного пресса и правила работы на них;
* овладение компьютером
* знания и умения работать с техникой
* группы ручных инструментов;
* названия и свойства материалов, используемых в работе;
* названия деталей выполняемых изделий;
* правила безопасной работы ножом, шилом, ножницами, иглой;
* терминология по изделиям
* выполнение измерительных процессов;
* организация рабочего места;
* правила работы клеем;
* ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке;
* аккуратное ведение рабочей тетради;
* чтение и изготовление эскизов, технических рисунков;
* выполнение практических операций нормативно одобренными приемами;
* чтение технического текста;
* ответы на вопросы по прочитанному.
 | * Умение выполнять простейшие трудовые действия ручным инструментом (например, проведение линии по линейке, рез по прямой линии);
* умение выбирать правильный ответ из ряда предложенных вариантов (заданий);
* умение выполнять задания на зрительно-моторную координацию;
* умение слушать учителя, самостоятельное выполнение предложенных видов заданий;
* использование помощи учителя при выполнении учебных задач;
* усвоение элементов контроля учебной деятельности (с помощью памяток, инструкций, опорных схем);
* адекватная реакция на оценку учебных действий.
 |

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Профильный труд», входит в предметную область «Технология» и изучается с 5 по 9 класс в объеме 1190 учебных часов за 5 лет обучения.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 5 класса и рассчитана на 204 часа, по 6 часов в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 6 класса и рассчитана на 204 часа, по 6 часов в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 7 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часов в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет** | **Количество часов за год** |
| Технология |  | 5 класс | 6 класс | 7 класс |
| Профильный труд | 204 | 204 | 238   |
| Итого 646  | 204 | 204 |  238 |
|    |

**Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Изучение предмета «Профильный труд» в 5-9 классах направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

**Планируемые личностные результаты**:

* проявление доброжелательного отношение к сверстникам, умение сотрудничать и вести совместную деятельность;
* овладение начальными навыками адаптации в современном мире;
* овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
* овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нра­вственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
* сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
* проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Планируемые предметные результаты:**

***Минимальный уровень:***

* знание названий некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;
* представления об основных свойствах используемых материалов;
* знание правил хранения материалов; санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;
* отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы;
* представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частей (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины, ткацкого станка, автомобиля, трактора и др.);
* представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;
* владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных про­из­во­дственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание и т. д.);
* чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;
* представления о разных видах профильного труда (деревообработка, ме­таллообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производств обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.);
* понимание значения и ценности труда;
* понимание красоты труда и его результатов;
* заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
* понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
* выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
* организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;
* осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;
* выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них;
* комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;
* проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;
* выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;
* посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды.

***Достаточный уровень:***

* определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
* экономное расходование материалов;
* планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы;
* знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;
* осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;
* понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

**Содержание учебного предмета**

 Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Профильный труд» является:

* Развивать общие рудовые умения и навыки и на их основе скорригировать психофизическое состояние учащихся.
* Обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические
* операции сначала простые, потом более сложные.
* Выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии.
* Выработать у учащихся достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.

 Таким образом учащиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и полиграфических мастерских.

**7класс**

 Итоги работы, проделанной учащимися в 6 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год.

 В 7-м классе учащиеся отрабатывают и закрепляют умения и навыки полученные в 6-м классе, а также приобретают новые в работе с высокотехнологичным оборудованием.

 Закрепление умений работы сабельным резаком, закрепляют навыки ручной фальцовки бумажных листов в тетрадь. Скрепление бумажных блоков скобами. Изготовление обложек для различных переплётов.

 Учащиеся продолжат знакомство с правилами работы на компьютере, набор текста с печатного образца, работа с тестом на мониторе компьютера. Создание текстового файла (папка) Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход. Получат начальные знания работы в сети интернет, нахождение и использование нужной информации. Продолжат знакомятся с высокотехнологичным оборудованием, и осваивать принципы работы ризографа, плоттера, степлера. МФУ. Начинают производить продукцию самостоятельно.

 Ребята закрепят навыки изготовления общих тетрадей, и других картонажных изделий(блокноты, записные книжки и т.д), закрепят навыки работы с термопереплётчиком и правилами безопасной работы на нём; закрепят приёмы работы с брошюровщиком. Познакомятся с изготовлением буклетов. Получат технологические знания по их изготовлению.

Обучающиеся более детально познакомятся с возможностями работы режущего плоттера. Продолжат совершенствовать свои возможности как дизайнеры оформители при создании открыток и счётного дидактического материала.

 Для закрепления полученных умений и навыков предусмотрены уроки практического повторения.

**Тематическое планирование**

**с определением основных видов учебной деятельности**

**7 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название разделов** | **Кол-во часов** | **В том числе самостоятель****ные работы** | **Виды учебной деятельности**  |
| 1 |  Вводное занятие  | 2 |  | Подведение итогов за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе.  Получают теоретические сведения о истории книжного дела (презентация). |
| 2 |  Работа на компьютере в программе word.  | 14  |  | Знакомятся с назначением клавиш на клавиатуре компьютера. Изменением размера шрифта. Видами курсива. Выполняют набор текста с печатного образца.Выравнивают и выделяют текст. Самостоятельно набирают текст с образца. Знакомятся и выполняют копирование и перенос теста. Измененяют цвета шрифта. Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом.Создают нумерованные списки. Выполняют построение таблицы и заполняют её тестом. Создают текстовый файл (папки). |
| 3 |  Работа в сети интернет. Обработка информации. | 6 |  |  Работают в сети интернет. Учатся находить нужную информацию через поисковые системы.  Учатся копировать информацию.  Обрабатывают скопированный текст. Копируют и обрабатывают рисунки и фотографии. Вставляют рисунки в текст.  |
|  4 | Копирование и распечатка текста. |  6 |  |  Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Изучают устройство сканера, принцип его работы. Учатся сканировать тест. Выводить сканированный текст на печать.Изучают устройство копировального аппарата. Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать. |
| 5  | Изготовление буклета.  | 14  | 2  |  Знакомятся с буклетом: его назначением и разнообразными видами буклетов. Анализируют образец. Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа).Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон).Сбирают информацию и материалы для буклета (наша школа). Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).  Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото ( цвет шрифта, размер, расположение рисунков).Учатся оформлению титульной страницы ( название учреждения, тема буклета, город и год создания).  Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом.Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.  |
| 6 | Практическое повторение | 12 |   |  Изготовление буклета на тему: кружки в нашей школе. |
|  7  | Изготовление общей тетради ( с применением брошюровщика и термопереплётчика). | 16 | 1 |  Учащиеся закрепляют знания и навыки по теме: общая тетрадь. Отрабатывают навыки работы с брошюровщиком и термопереплётчиком. Изготавливают общие тетради в разных переплётах.  |
| 8 | Изготовление общей тетради в гибком переплёте шитьём внакидку. | 8 |  |  Выполняют распечатку листов на МФУ**,** ризографе. Подгоняют листы бумаги по формату тетради. Фальцуют листы в тетрадь. Подбирают мотив для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунок . Размещают рисунок для печати. Подготавливают детали обложки для гибкого обрезного переплёта. Распечатывают обложки Соединединяют с тетерадным блоком и обложкой шитьём внакидку скобами (степлер) |
| 9 | Практическое повторение | 6 |  |  Самостоятельно разлиновывают листы в word.Выполняют двухстороннюю распечатку листов на МФУ, сканируют с помощью ризографа.Обрезаюта листы по формату тетради (сабельный резак).Работают в word, выполняют поиск мотива для обложки тетради.Обрабатывают рисунок. Распечатывают рисунок на обложку(лицевая сторона и задник). Выполняют ламинирование обложки. Брошюровку тетрадной стопы на железную пружину. |
| 10 | Изготовление составных прошивочных форзацев. | 9 |  |  Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготовливают прокольный переплёт листового материала. Выполненяют сталкивание листового материала на корешок и головку. Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезают блок . Размечают и раскраивают детали переплётной крышки.Сбирают переплётную крышку. Выполняют отделку переплётной крышки. Вставляют бумажный блок вкрышку.  |
| 11  | Практическое повторение | 16 |  | Работают в word, разлиновывают листы. Выполняют двухстороннюю распечатку на МФУ или ризографе. Обрезают листы по формату тетради (сабельный резак).Работают в word, подбирают мотив для обложки тетради. Обрабатывают рисунок . Распечатывают рисунок на обложку (лицевая сторона и задник).Брошюруют тетрадную стопу на железную пружину.  |
| 12  | Альбом для черчения и рисования | 9 |  |  Нарезают бумагу на блок.Подбирают рисунки или фото для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунки. Распечатывают мотив на детали обложки.Пробивают отверстий в блоке. Соединяют блок с крышкой шнуром.  Соединяют блок с крышкой на железную или пластиковую пружину. |
| 13 | Альбом для фотографий на шарнирах. | 10 |  |  Анализируют образец.Раскраивают листы альбома с припуском на шарнир 20мм. Раскраивают тканевые полосы. Изготавливают шаблон для разметки листов и шарниров. Склеивают листы альбома с шарнирами тканевой полосой. Соединяют листы в блок. Раскраивают форзацы, склеивают с альбомным блоком Раскраивают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Выполняют сборку цельнокрытой переплётной крышки. Соединяют альбомный блок с крышкой. |
| 14 | Альбом для фотографий на стержне | 7 |  |  Составляют план предстоящей работы. Подготавливают альбомные листы. Фальцуют альбомные листы. Выполняют заготовку стержня (гармошка). Нарезают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Сбирают цельнокрытую переплётную крышку. Соединяют альбомный блок с крышкой. |
| 15 | Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте | 8 | 5 |  Составляют план предстоящей работы. Раскраивают листы картона.Перфорируют альбомные листы. Раскраивают детали обложки для альбома. Оклеивают и выклеивают сторони обложки. Пробивают отверстия для переплёта. Скрепляют листы и обложку альбома шнуром. |
| 16 | Практическое повторение | 31 |  |  Закрепляют умения и навыки по изготовлению альбомов для фотографий:  Фотольбом для фотографий на шарнирах.  Фотоальбом на стержне для фотографий.  Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Альбом для рисования и черчения.  |
| 17 | Изготовление блокнотов. | 11 |  |  Закрепляют умения и навыки по изготовления блокнотов с переплётом на железную и пластиковую пружину. |
| 18 | Коробка футляр для хранения документов | 13 | 8 |  Выполняют работы по изготовлению футляра коробки для хранения документов и папок. Закрепляют умения и навыки. |
| 19 | Режущий плоттер  | 24 |  |  Знакомятся с возможностями режущего плоттера. Выполняют практические упражнения. Осуществляют поиск мотива для вырезания в сети интернет. Редактируют и распечатывают рисунки . настраивают плоттер на вырезание рисунков. Вырезают основу для открытки-приглашения.Оформляют открытку-приглашение высечками. Выполняют поиск мотива для вырезания в сети интернет.Редактируют и распечатывают рисунки. Вырезают рисунки на плоттере (счётный материал).Вырезают рисунки на плоттере (счётный материал).Касса букв: анализируют образец, назначение. Набирают буквы в word, редактируют шрифт .  Распечатывают набранный материал Вырезают буквы по контуру на плоттере.Выполняют нарезку основы для карточки.Наклеивают буквы на основу.  |
|  | всего | 222 | 16 | Итого: 238 часов |

**Тематическое планирование 7 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы уроков | Кол-во часов  |  Дата  |
| План. | Факт. |
| 1 | Вводное занятие. | 1 | 4.09 |  |
| 2 | История книжного дела  | 1 | 4.09 |  |
| 3 | Назначение клавиш на клавиатуре компьютера  | 1 | 5.09 |  |
| 4 | Изменение размера шрифта. Виды курсива.  | 1 | 6.09 |  |
| 5 | Набор текста с печатного образца. | 1 | 6.09 |  |
| 6 | Выравнивание и выделение текста.  | 1 | 6.09 |  |
| 7 | Самостоятельный набор текста с образца. Обработка текста. | 1 | 8.09 |  |
| 8 | Выравнивание текста, абзац. | 1 | 8.09 |  |
| 9 | Приёмы копирования и переноса теста. | 1 | 11.09 |  |
| 10 | Изменение цвета шрифта. Изменение цвета фона для выделенного текста. | 1 | 11.09 |  |
| 11 | Работа в word art. Текстовые эффекты и оформление. | 1 | 12.09 |  |
| 12 | Выделение текста цветом. | 1 | 13.09 |  |
| 13 | Создание нумерованного списка. | 1 | 13.09 |  |
| 14 | Таблицы. Построение и заполнение текстом.  | 1 | 13.09 |  |
| 15 |  Самостоятельное построение таблицы, заполнение текстом. | 1 | 15.09 |  |
| 16 | Создание текстового файла (папки). | 1 | 18.09 |  |
| 17 |  Работа в сети интернет. Нахождение нужной информации через поисковые системы.  | 1 | 18.09 |  |
| 18 |  Обзор поисковых систем. Копирование информации. | 1 | 19.09 |  |
| 19 |  Обработка скопированного текста.  | 1 | 20.09 |  |
| 20 |  Копирование и обработка рисунков. | 1 | 20.09 |  |
| 21  |  Вставка рисунка в текст. | 1 | 20.09 |  |
| 22 | Самостоятельное нахождение информации через информационные системы в сети интернет. | 1 | 22.09 |  |
| 23 |  Подготовка текста к печати. Вывод его на печать.  | 1 | 22.09 |  |
| 24 | Устройство сканера, принцип его работы.  | 1 | 25.09 |  |
| 25 | Сканирование текста. | 1 | 25.09 |  |
| 26 | Вывод сканированного текста на печать. | 1 | 26.09 |  |
| 27 | Устройство копировального аппарата. | 1 | 27.09 |  |
| 28 | Копирование документов, двухсторонняя печать. | 1 | 27.09 |  |
| 29 | Буклет: назначение, виды буклетов. Анализ образца. | 1 | 27.09 |  |
| 30 | Создание документа в Microsoft Word (ориентация листа). Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон). | 1 | 29.09 |  |
| 31 | Сбор информации и материалов для буклета (наша школа).  | 1 | 29.09 |  |
| 32 | Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).  | 1 | 2.10 |  |
| 33 | Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование). | 1 | 2.10 |  |
| 34 | Обработка фотографий, вставка в текст. | 1 | 3.10 |  |
| 35 | Обработка фотографий, вставка в текст. | 1 | 4.10 |  |
| 36 | Редактирование текста и фото ( цвет шрифта, размер, расположение рисунков).  | 1 | 4.10 |  |
| 37 | Оформление титульной страницы ( название учреждения, тема буклета, город и год создания).  | 1 | 4.10 |  |
| 38 | Создание фона буклета. Размещение фона за текстом. | 1 | 6.10 |  |
| 39 | Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист. | 1 | 6.10 |  |
| 40 | Окончательное оформление буклета. | 1 | 9.10 |  |
| 41 | Подготовка бумаги(нарезка). | 1 | 9.10 |  |
| 42 | Распечатка и складывание буклетов. | 1 | 10.10 |  |
| 43 | Создание документа в Microsoft Word | 1 | 11.10 |  |
| 44 | Сбор информации и материалов для буклета (кружки в нашей школе).  | 1 | 11.10 |  |
| 45 | Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).  | 1 | 11.10 |  |
| 46 | Обработка фотографий, вставка в текст. | 1 | 13.10 |  |
| 47 | Редактирование текста и фото ( цвет шрифта, размер, расположение рисунков).  | 1 | 13.10 |  |
| 48 | Оформление титульной страницы ( название учреждения, тема буклета, город и год создания).  | 1 | 16.10 |  |
| 49 | Создание фона буклета. Размещение фона за текстом. | 1 | 16.10 |  |
| 50 |  Самостоятельная работа по теме: Буклет. Набор текста, редактирование. | 1 | 17.10 |  |
| 51 |  Работа над ошибками по теме буклет. | 1 | 18.10 |  |
| 52 | Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист. | 1 | 18.10 |  |
| 53 | Окончательное оформление буклета  | 1 | 18.10 |  |
| 54 | Подготовка бумаги(нарезка). | 1 | 20.10 |  |
| 55 | Распечатка и складывание буклетов. | 1 | 20.10 |  |
| 56 | Обобщающий урок по итогам четверти | 1 | 23.10 |  |
| 57 |  Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы. | 1  | 23.10 |  |
| 58 | Работа в word, разлиновка листов. | 1 | 24.10 |  |
| 59 | Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф. | 1 | 25.10 |  |
| 60 | Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак). | 1 | 25.10 |  |
| 61 | Работа в word, поиск мотива для обложки тетради.Обработка рисунка. | 1 | 25.10 |  |
| 62 |  Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). | 1 | 27.10 |  |
| 63 | Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину. | 1 | 27.10 |  |
| 64 | Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы. | 1 | 6.11 |  |
| 65 | Работа в word, разлиновка листов в клетку. | 1 | 6.11 |  |
| 66 | Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф. | 1 | 7.11 |  |
| 67 | Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак). | 1 | 8.11 |  |
| 68 | Работа в word, поиск мотива для обложки тетради.Обработка рисунка. | 1 | 8.11 |  |
| 69 | Подготовка деталей для обложки общей тетради. | 1 | 8.11 |  |
| 70 |  Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки. | 1 | 10.11 |  |
| 71 |  Сборка обложки на корешок. | 1 | 10.11 |  |
| 72 | Соединение обложки и тетрадной стопы с помощью термопереплётчика. | 1 | 13.11 |  |
| 73 | Разлиновка листов в word.  | 1 | 13.11 |  |
| 74 | Распечатка листов на мфу, ризографе. | 1 | 14.11 |  |
| 75 | Подгонка листов по формату тетради.  | 1 | 15.11 |  |
| 76 | Фальцовка листов в тетрадь. | 1 | 15.11 |  |
| 77 | Подбор мотива для обложки в сети интернет. Перенос в word, обработка рисунка. Размещение рисунка для печати.  | 1 | 15.11 |  |
| 78 | Подготовка детали обложки для гибкого обрезного переплёта. | 1 | 17.11 |  |
| 79 |  Распечатка обложки, фальцовка биговщиком. | 1 | 17.11 |  |
| 80 | Соединение тетрадного блока и обложки шитьём внакидку скобами (степлер) | 1 | 20.11 |  |
| 81 | Практическое повторение. Общая тетрадь. Самостоятельная разлиновка листов в word. | 1 | 20.11 |  |
| 82 | Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф. | 1 | 21.11 |  |
| 83 | Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак). | 1 | 22.11 |  |
| 84 | Работа в word, поиск мотива для обложки тетради.Обработка рисунка. | 1 | 22.11 |  |
| 85 |  Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки. | 1 | 22.11 |  |
| 86 | Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину. | 1 | 24.11 |  |
| 87 | Изготовление составных прошивочных форзацев. | 1 | 24.11 |  |
| 88 | Изготовление прокольного переплёта листового материала. | 1 | 27.11 |  |
| 89 | Выполнение сталкивания листового материала на корешок и головку. | 1 | 27.11 |  |
| 90 | Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезка блока. | 1 | 28.11 |  |
| 91 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки. | 1 | 29.11 |  |
| 92  | Сборка переплётной крышки. | 1 | 29.11 |  |
| 93 | Сборка переплётной крышки. | 1 | 29.11 |  |
| 94  | Отделка переплётной крышки. | 1 | 1.12 |  |
| 95 | Вставка блока в переплётную крышку. | 1 | 1.12 |  |
| 96 | Работа в word, разлиновка листов. | 1 | 4.12 |  |
| 97 | Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф. | 1 | 4.12 |  |
| 98 | Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак). | 1 | 5.12 |  |
| 99 | Работа в word, поиск мотива для обложки тетради.Обработка рисунка. | 1 | 6.12 |  |
| 100 |  Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). | 1 | 6.12 |  |
| 101 | Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину. | 1 | 6.12 |  |
| 102 | Работа в word, самостоятельная разлиновка листов. | 1 | 8.12 |  |
| 103 | Распечатка листов листов(двухсторонняя) | 1 | 8.12 |  |
| 104 | Обрезка листов по формату тетради. | 1 | 11.12 |  |
| 105 | Самостоятельная работа по теме: изготовление общей тетради с . Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка. | 1 | 11.12 |  |
| 106 |  Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник). | 1 | 12.12 |  |
| 107 | Ламинирование обложки | 1 | 13.12 |  |
| 108 | Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину. | 1 | 13.12 |  |
| 109 |  Блокнот для записей. Нарезка листов. | 1 | 13.12 |  |
| 110 | Подготовка гибкой обложки. | 1 | 15.12 |  |
| 111 | Брошюровка на пружину. | 1 | 15.12 |  |
| 112 | **Обобщающий урок по итогам четверти** | 1 | 18.12 |  |
| 113 | Альбом для черчения и рисования. Анализ образца. | 1 | 18.12 |  |
| 114 | Нарезка бумаги на блок. | 1 | 19.12 |  |
| 115 | Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.  | 1 | 20.12 |  |
| 116 | Распечатка мотива на детали обложки. | 1 | 20.12 |  |
| 117 | Пробивка отверстий в блоке. Соединение блока с крышкой шнуром.  | 1 | 20.12 |  |
| 118 | Нарезка бумаги на блок. | 1 | 22.12 |  |
| 119 | Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.  | 1 | 22.12 |  |
| 120 | Распечатка мотива на детали обложки. | 1 | 25.12 |  |
| 121 | Соединение блока с крышкой на железную или пластиковую пружину. | 1 | 25.12 |  |
| 122 | Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца. | 1 | 26.12 |  |
| 123 | Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм. | 1 | 27.12 |  |
| 124 | Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края. | 1 | 27.12 |  |
| 125 | Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров. | 1 | 27.12 |  |
| 126 | Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой. | 1 | 29.12 |  |
| 127 | Соединение листов в блок. | 1 | 9.01 |  |
| 128 | Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком | 1 | 10.01 |  |
| 129 |  Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 10.01 |  |
| 130 | Сборка цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 10.01 |  |
| 131 | Соединение альбомного блока с крышкой. | 1 | 12.01 |  |
| 132 | Фотоальбом для фотографий на стержне. Составление плана предстоящей работы. | 1 | 12.01 |  |
| 133 | Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов. | 1 | 15.01 |  |
| 134 | Заготовка стержня (гармошка). | 1 | 15.01 |  |
| 135 | Шитьё блока альбома, заклейка корешка. | 1 | 16.01 |  |
| 136 | Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 17.01 |  |
| 137 | Сборка цельнокрытой переплётной крышки | 1 | 17.01 |  |
| 138 | Соединение альбомного блока с крышкой. | 1 | 17.01 |  |
| 139 | Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.  | 1 | 19.01 |  |
| 140  |  Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона. | 1 | 22.01 |  |
| 141 | Перфорация альбомных листов. | 1 | 22.01 |  |
| 142 | Раскрой деталей обложки для альбома  | 1 | 23.01 |  |
| 143 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 24.01 |  |
| 144 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 24.01 |  |
| 145 | Пробивание дырок для переплёта. | 1 | 24.01 |  |
| 146 | Скрепление листов и обложек альбома шнуром. | 1 | 26.01 |  |
| 147 | Практическое повторение. Альбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца. | 1 | 26.01 |  |
| 148 | Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм. | 1 | 29.01 |  |
| 149 | Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края. | 1 | 29.01 |  |
| 150 | Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров. | 1 | 30.01 |  |
| 151 | Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой. | 1  | 31.01 |  |
| 152 | Соединение листов в блок. | 1 | 31.01 |  |
| 153 | Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком | 1 | 31.01 |  |
| 154 |  Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 2.02 |  |
| 155 | Сборка цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 2.02 |  |
| 156 | Соединение альбомного блока с крышкой. | 1 | 5.02 |  |
| 157 | Альбом на стержне для фотографий**.** Составление плана предстоящей работы. | 1 | 5.02 |  |
| 158 | Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов. | 1 | 6.02 |  |
| 159 | Заготовка стержня (гармошка). | 1 | 7.02 |  |
| 160 | Шитьё блока альбома, заклейка корешка. | 1 | 7.02 |  |
| 161 | Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки. | 1 | 7.02 |  |
| 162 | Сборка цельнокрытой переплётной крышки | 1 | 9.02 |  |
| 163 | Соединение альбомного блока с крышкой. | 1 | 9.02 |  |
| 164 | Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.  | 1 | 12.02 |  |
| 165 |  Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона. | 1 | 12.02 |  |
| 166 | Перфорация альбомных листов. | 1 | 13.02 |  |
| 167 | Раскрой деталей обложки для альбома  | 1 | 14.02 |  |
| 168 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 14.02 |  |
| 169 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 14.02 |  |
| 170 | Пробивание дырок для переплёта. | 1 | 16.02 |  |
| 171 | Скрепление листов и обложек альбома шнуром. | 1 | 16.02 |  |
| 172 | Самостоятельная работа по теме: Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Перфорация альбомных листов. | 1 | 19.02 |  |
| 173 | Раскрой деталей для обложки альбома.  | 1 | 19.02 |  |
| 174 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 20.02 |  |
| 175 | Оклейка и выклейка сторонок обложки. | 1 | 21.02 |  |
| 176 | Пробивание дырок для переплёта. Скрепление листов и деталей обложки альбома шнуром. | 1 | 21.02 |  |
| 177 |  Альбом для рисования. Составление плана предстоящей работы. | 1 | 21.02 |  |
| 178 | Подготовка листов и мягкой гибкой обложки. | 1 | 26.02 |  |
| 179 |  Подготовка листов и мягкой гибкой обложки. | 1 | 26.02 |  |
| 180 | Брошюровка альбома на пружину. | 1 | 27.02 |  |
| 181 | Отделка обложки | 1 | 28.02 |  |
| 182 | **Обобщающий урок по итогам четверти.** | 1 | 28.02 |  |
| 183 |  Карманный блокнот на пружине. Составление плана предстоящей работы. Анализ образца. | 1 | 28.02 |  |
| 184 | Фальцовка и нарезка листов для блокнота. | 1 | 1.03 |  |
| 185 | Дизайн обложки, нахождение и обработка рисунка. | 1 | 1.03 |  |
| 186 | Распечатка рисунка на обложку, подгонка по формату блокнота. | 1 | 4.03 |  |
| 187 | Брошюровка на железную пружину. | 1 | 4.03 |  |
| 188 | Обрезной блокнот на задней стенке с пружиной.  | 1 | 5.03 |  |
| 189 | Фальцовка и нарезка листов для блокнота. | 1 | 6.03 |  |
| 190 | Брошюровка на пружину. | 1 | 6.03 |  |
| 191 | Раскрой деталей задней стенки. | 1 | 6.03 |  |
| 192 | Оклейка и выклейка задней стенки. | 1 | 11.03 |  |
| 193 | Приклейка блокнота к задней стенке. | 1 | 11.03 |  |
| 194 | Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра. | 1 | 12.03 |  |
| 195 | Заготовка развёртки футляра по шаблону. | 1 | 13.03 |  |
| 196 | Вырезание основных (картонных)деталей футляра. | 1 | 13.03 |  |
| 197 | Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. | 1 | 13.03 |  |
| 198 | Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. | 1 | 15.03 |  |
| 199 | Сборка стенок и склейка углов. | 1 | 15.03 |  |
| 200 | Окантовка кромок и рёбер футляра. | 1 | 18.03 |  |
| 201 | Окантовка кромок и рёбер футляра. | 1 | 18.03 |  |
| 202 | Оклейка и внутренняя выклейка изделия. | 1  | 19.03 |  |
| 203 | Оклейка и внутренняя выклейка изделия. | 1 | 20.03 |  |
| 204 | Подготовка поддона. | 1 | 20.03 |  |
| 205 | Приклейка футляра к поддону. | 1 | 20.03 |  |
| 206 | Отделка готового изделия.  | 1 | 22.03 |  |
| 207 |  Самостоятельная работа по теме: практическое повторение. Коробка футляр для документов.Заготовка развёртки футляра по шаблону. | 1 | 1.04 |  |
| 208 | Вырезание основных (картонных)деталей футляра. | 1 | 1.04 |  |
| 209 | Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.  | 1 | 2.04 |  |
| 210 | Сборка стенок и склейка углов. | 1 | 3.04 |  |
| 211 | Окантовка кромок и рёбер футляра. | 1 | 3.04 |  |
| 212 | Оклейка и внутренняя выклейка изделия. | 1 | 3.04 |  |
| 213 | Оклейка и внутренняя выклейка изделия. | 1 | 5.04 |  |
| 214 | Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону. | 1 | 5.04 |  |
| 215 |  Режущий плоттер, обзор возможностей плоттера. | 1 | 8.04 |  |
| 216 |  Практические упражнения на режущем плоттере.  | 1 | 8.04 |  |
| 217 | Поиск мотива для вырезания в сети интернет. | 1 | 9.04 |  |
| 218 | Редактирование и распечатка рисунков. | 1 | 10.04 |  |
| 219 | Вырезание рисунков на плоттере. | 1 | 10.04 |  |
| 220 | Вырезание рисунков на плоттере. | 1 | 10.04 |  |
| 221 | Вырезание основы для открытки-приглашения. | 1 |  15.04 |  |
| 222 | Оформление открытки-приглашения высечками. | 1 | 15.04 |  |
| 223 | Оформление открытки-приглашения высечками. | 1 | 16.04 |  |
| 224 | Поиск мотива для вырезания в сети интернет. | 1 | 17.04 |  |
| 225 | Поиск мотива для вырезания в сети интернет. | 1 | 17.04 |  |
| 226 | Редактирование и распечатка рисунков. | 1 | 17.04 |  |
| 227 | Самостоятельное редактирование и распечатка рисунков. | 1 | 19.04 |  |
| 228 | Вырезание рисунков на плоттере (счётный материал). | 1 | 19.04 |  |
| 229 | Вырезание рисунков на плоттере (счётный материал). | 1 | 6.05 |  |
| 230 | Касса букв: анализ образца, назначение.  | 1 | 6.05 |  |
| 231 | Набор букв в word, редактирование шрифта.  | 1 | 7.05 |  |
| 232 | Набор букв в word, редактирование шрифта. | 1 | 8.05 |  |
| 233 | Распечатка набранного материала. | 1 | 8.05 |  |
| 134 | Вырезание букв по контуру на плоттере. | 1 | 8.05 |  |
| 235 | Нарезка основы для карточки. | 1 | 13.05 |  |
| 236 | Наклеивание букв на основу. | 1 | 13.05 |  |
| 237 | Наклеивание букв на основу. | 1 | 15.05 |  |
| 238 | Обобщающий урок по итогам учебного года. | 1 | 15.05 |  |
|  | Итого: 238 часов |  |  |

**Учебно-методическое обеспечение**

**Литература:**

1. Программы специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Сборник 2. 2012г.

 2. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных

( коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.

 3. Технологический альбом картонажно- переплётных работ. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Учебное пособие для 5-9 профессиональных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

 4. Учебник для учащихся 8-9 профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Васенков Геннадий Васильевич 2010г.

 5. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития [Тест] : программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажноковой.-М.: Владос, 2007

 6. Психология умственно отсталого школьника [Тест]/ И.М. Бгажнокова.-М.: Просвещение, 1987

**2.Технические средства**

Персональный компьютер (ноутбук, планшет);

Интерактивная панель TeachTouch

Ризограф

Биговщик

МФУc крышкой стекла экспонирования и тонерами

Текстильный плоттер

Режущий плоттер

Термопереплетчик

Ламинатор

Резак для бумаги

Электрический степлер

 **3. Оборудование класса**

Ученические столы одноместные с комплектом стульев

Стол учительский с тумбой

Шкафы встроенные для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования

Настенная доска для размещения иллюстративного материала

Рукомойник