

Приказ

10.11.2022

№ 191

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в VI классах.

В целях совершенствования краевой оценки качества образования, в соответствии с пунктом 2 статьи 5, подпунктом 26 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014г. №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 27.10.2022г. № 694-11-05, на основании приказа Отдела образования Пировского муниципального округа № 97 от 03.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Титенкову Л. В. – заместителя директора по учебно-воспитательной части назначить ответственной за проведение КДР6;
2. Шефер В. Ю – секретаря школы, назначить ассистентом в аудитории.
3. Включить в школьную экспертную комиссию для проверки работ обучающихся: Коробейникову Е. В. – учителя русского языка и литературы, Вторых Е.Н. – учителя истории и обществознания, Бондареву О.В. – учителя математики, Кускову Г. Н. – учителя биологии.
4. Шаховой Т. Д. - проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6;
5. Титенковой Л. В. – заместителю директора по учебно-воспитательной части: организовать проведение краевых диагностических работ по читательской грамотности в 6 классах 17.11.2022 вторым и третьим уроками с перерывом на перемену;
обеспечить проведение КДР6 в соответствии с требованиями Порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Красноярском крае;
6. Шефер В.Ю. – секретарю получить от муниципального координатора не позднее чем за два календарных дня до проведения КДР6 контрольные измерительные и инструктивно-методические материалы по электронной почте и обеспечить режим информационной безопасности;
получить от муниципального координатора не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6 электронные формы для внесения результатов КДР, содержащие и идентификационные коды обучающихся;
обеспечить тиражирование материалов, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части и передачу ответственному лицу за проведение КДР6 для хранения в сейфе;

Титенковой Л. В. – заместителю директора по учебно-воспитательной части не позднее чем за один день до проведения КДРБ проконтролировать заполнение форм классными руководителями (лист «Паспорт класса», лист «Список класса»), подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel на основании предоставленной ЦОКО формы; протоколы проверки, заверенные подписями экспертов хранить в образовательной организации до 31 декабря текущего года;

организовать проверку заданий КДРБ в течение двух рабочих дней после её проведения в соответствии с рекомендациями, по оценке краевой диагностической работы;

7. Электронные таблицы результатов представить в РОО Биктимировой Н.И. не позднее 21.11.2022

Ответственным за исполнение приказа назначить Титенкову Л. В. заместителя директора по учено-воспитательной работе.

директор школы

Каракулева О. В.

С приказом ознакомлены:

Л. В. Титенкова	<i>Л.В.Титенкова</i>
Т.Д. Шахова	<i>Шахова</i>
Е.Н. Вторых	<i>Вторых</i>
Г. Н. Кускова	<i>Кускова</i>
Е. В. Коробейникова	<i>Коробейникова</i>
О.В. Бондарева	<i>Бондарева</i>
В. Ю. Шефер	<i>Шефер</i>