

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя школа»  
(МБОУ «Троицкая средняя школа»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Троицкая средняя школа»  
протокол от 28.09.2020 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Троицкая средняя школа»

*М.И. Мальцева Е. А.* 28.09.20  
(подпись) (дата)



### **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Троицкая средняя школа»

на 2020/21 учебный год

с. Троица

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| <b>РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ</b> .....                  | 3  |
| 1.1. Анализ деятельности школы за 2019/20 учебный год .....                                  | 3  |
| 1.2. Выводы, цели и задачи на 2020/21 учебный год .....                                      | 4  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....  | 6  |
| 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования .....      | 6  |
| 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования .....                  | 8  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b> ..... | 9  |
| 3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся .....                                   | 9  |
| 3.2. Профилактика коронавируса .....   | 11 |
| 4.1. Деятельность методического совета школы .....   | 12 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ</b> .....                                    | 18 |
| 5.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО .....                                 | 18 |
| 5.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО .....                                 | 20 |
| 5.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования .....                  | 21 |
| <b>РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....                                   | 23 |
| 6.1. Внутренняя система качества образования .....   | 23 |
| 6.3. Внешняя оценка качества образования .....   | 36 |

# РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ

## 1.1. Анализ деятельности школы за 2019/20 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2019/20 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования Пировского района МБОУ «Троицкая средняя школа» ставила перед собой следующие задачи:

- 1) Обеспечение 80% успеваемости на 1-й ступени обучения  
60% успеваемости на 2-й ступени обучения, 80%- успеваемости на 3-й ступени обучения учащихся по итогам года.
- 2) Удержание качества обучения в школе на уровне итогов 18-19 уч. года - 32%.
- 3) Обеспечение доступности качественного образования каждому учащемуся.
- 4) Расширение образовательного пространства для учащихся школы.

Задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности,

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, краевого, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнить педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- обеспечить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- продолжить работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Продолжить работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России, методической работы через организацию национальных проектов.

## **1.2. Выводы, цели и задачи на 2020/21 учебный год**

### **Основные выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Троицкая средняя школа» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Троицкая средняя школа» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2019/20 учебный год можно ознакомиться на сайте МБОУ "Троицкая средняя школа».

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования Пировского района МБОУ «Троицкая средняя школа» ставит перед собой следующую цель – продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и региональных проектов в рамках национального проекта «Образование».

Задачи:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, краевого, всероссийского уровней;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В части социализации и профориентации:

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

В части воспитания:

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

## **РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>            |
|----------|---|----------------|---------------------------------|
| 1        | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом  | До 31 августа  | Заместитель директора по УВР    |
| 2        | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы   | До 26 августа  | Классные руководители           |
| 3        | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор                        |
| 4        | Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года                                 | Август         | Директор, заведующие кабинетами |
| 5        | Утверждение плана внутришкольного контроля  | Август         | Директор                        |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 6  | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности   | Август           | Директор, руководители ШМО                         |
| 7  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп  | Сентябрь         | Директор   |
| 8  | Составление расписания занятий   | До 2 сентября    | Заместитель директора по УВР                       |
| 9  | Утверждение социального паспорта школы   | Сентябрь         | Социальный педагог                                 |
| 10 | Организация горячего питания учащихся  | Сентябрь         | Директор   |
| 11 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования  | Сентябрь         | Директор   |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся  | В течение года   | Учителя-предметники                                |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися                              | В течение года   | Заместитель директора по УВР                       |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов   | По четвертям     | Заместитель директора по УВР                       |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов   | В течение года   | Директор, заместитель директора по УВР             |
| 16 | Анализ прохождения программного материала  | По четвертям     | Заместитель директора по УВР                       |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов  | Октябрь–ноябрь   | Директор   |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)  | В течение года   | Заместитель директора по УВР                       |
| 19 | Учет посещаемости школы учащимися  | Ежедневно        | Классные руководители                              |
| 20 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам   | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР                       |
| 21 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года   | Классные руководители, педагог-психолог            |
| 22 | Работа по предупреждению неуспеваемости  | В течение года   | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 23 | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой)   | По плану         | Заместитель директора по УВР                       |

|    |   |                |                       |
|----|---|----------------|-----------------------|
|    | аттестации  |                |                       |
| 24 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей                   | В течение года | Классные руководители |
| 25 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники   |
| 26 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися   | В течение года | Классные руководители |

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| №  | Мероприятия  | Сроки            | Ответственные                             |
|--|--|------------------|---|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b> |  |                  |   |
| 1  | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса  | Сентябрь         | Предметники                               |
| 2  | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса   | Январь           | Руководитель МО                           |
| 3  | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год   | Декабрь, февраль | Предметники                               |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                    |  |                  |   |
| 1  | Ведение банка данных «Одаренные дети»  | В течение года   | Ответственный за ведение базы             |
| 2  | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении                  | Октябрь          | Классные руководители                     |
| 3  | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам   | По графику       | Предметники                               |
| 4  | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся   | Ноябрь           | Предметники                               |
| 5  | Участие в предметных олимпиадах  | По графику       | Классные руководители                     |
| 6  | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации   | Январь           | Предметники                               |
| <b>Дополнительное образование</b>                                    |  |                  |   |
| 1  | Комплектование кружков и секций  | Сентябрь         | Руководители кружков                      |
| 2  | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью   | Октябрь          | Классные руководители, социальный педагог |
| 3  | Участие обучающихся, посещающих кружки и секции в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года   | Руководители кружков                      |



| <b>Предупреждение неуспеваемости</b> |   |                            |   |
|--------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 1                                    | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                   | Сентябрь                   | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2                                    | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                            | 1 раз в 2 недели           | Учителя-предметники                               |
| 3                                    | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка   | В течение года             | Учителя-предметники                               |
| 4                                    | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися  | По мере необходимости      | Учителя-предметники                               |
| 5                                    | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                     | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР                      |
| 6                                    | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | В течение года             | Классные руководители                             |
| 7                                    | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года             | Заместитель директора по УВР                      |

## **РАЗДЕЛ 3. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                      |
|----------|---|----------------|---|
| 1        | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь       | Директор, заместитель директора по УВР    |
| 2        | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту   | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3        | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии  | В течение года | Заведующие кабинетами                     |
| 4        | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских  | В течение года | Заведующие кабинетами                     |
| 5        | Обеспечение постоянных мер безопасности и   | В течение года | Заместитель                               |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий   |                | директора по УВР, ВР  |
| 6  | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО  | Октябрь        | Учитель физкультуры   |
| 7  | Организация медицинского осмотра учащихся школы   | В течение года | Директор  |
| 9  | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе   | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год   | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР   |
| 11 | День здоровья   | Сентябрь–май   | Учитель физкультуры   |
| 12 | <p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | В течение года | <p>Заведующие кабинетами, заместитель по АХЧ,</p> <p>классные руководители,</p> <p>директор</p> |
| 13 | <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>  | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР  |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»   | В течение года | Преподаватель ОБЖ   |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 15 | <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> | В течение года | По договору с ФАП<br><br>Заместитель директора по ВР,<br><br>по договору ФАП |
| 16 | <p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>  | В течение года | По договору с ФАП,<br><br>Заместитель директора по АХЧ                       |
| 17 | Организовать работу школьной столовой  | Сентябрь       | Директор   |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой   | В течение года | Директор   |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания  | В течение года | Бракеража комиссия   |

### 3.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 4.1. Деятельность методического совета школы

#### Методическая тема школы в 2020-2021 учебном году

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** создать условия для повышения качества образовательной деятельности через применение современных подходов в обучении, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога.

**Задачи:**

- продолжить методическое сопровождение учителей, работающих по ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СО
- совершенствовать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД;
- активизировать работу по формированию функциональной грамотности;
- организовать работу учителей по разработке и внедрению ИОП педагога;
- продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными и отстающими детьми;
- продолжить работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- реализовать внеурочную деятельность через организацию работы по ИОМ.

#### Приоритетные направления работы школы на 2020-2021 учебный год

| Направления  | Задачи   |
|--|--|
| 1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО.  | - продолжить методическое сопровождение учителей, работающих по ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СО<br>- совершенствовать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД; |
| 2. «Деятельность по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах. Организация работы по реализации ИОМ обучающихся» | - продолжить в ОУ работу по апробированию и внедрению модели организации обучения на основе методик КУЗ;<br>- организовать работу по выстраиванию образовательного процесса по ИОМ на отдельных этапах учебного процесса.          |

|   |   |
|---|---|
|   | - внедрение модели по внеурочной деятельности «Организация внеурочной деятельности по ИОМ»  |
| 3. Организационно-педагогическая деятельность   | спланировать образовательную деятельность, направленную на повышение качества обучения  |
| 4. Работа с одарёнными детьми   | разнообразить формы работы с мотивированными, талантливыми учащимися, активизировать работу по привлечению учащихся к участию в конкурсах на уровне школы, района, края и т.д.  |
| 5. Разработка и реализация ИОП педагога   | - организовать работу учителей по разработке и внедрению ИОП педагога;<br>- продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей   |
| 6. Организация работы по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование»<br>Формирование ФГ обучающихся». | - совершенствовать методику проведения уроков через использование эффективных приемов и методов для формирования функциональной грамотности на разных этапах урока;<br>- обеспечить методическое сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами. |

| №   | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственные  |
|---|--|------------------|--|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b> |  |                  |  |
| 1   | Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников/специалистов службы сопровождения, корректировка, программ внеурочной деятельности | август           | заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО     |
| 2   | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом   | до 31 августа    | директор,<br>заместитель директора по УВР            |
| 3   | Составление расписания занятий   | август           | заместитель директора по УВР                         |
| 4   | Разработка плана работы на 2020-2021 уч. год.  | сентябрь         | директор,<br>заместитель директора по УВР            |
| 5   | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости  | сентябрь         | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники |
| 6   | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.   | сентябрь         | заместитель директора по УВР                         |
| 7   | Формирование ШМО, организация целеполагания деятельности ШМО в аспекте участия в нац. проекте системы образования                      | сентябрь         | заместитель директора по УВР                         |
| 8   | Организация и проведение ВПР в 5-9 классах.  | сентябрь-октябрь | заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники  |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| 9   | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации   | в течение года             | заместитель директора по УВР                      |
| 10  | Посещение уроков учителей 1, 5-х классов в адаптационный период  | октябрь- ноябрь            | заместитель директора по УВР                      |
| 11  | Совещание при директоре «Адаптация учащихся 1 и 5-го класса»   | декабрь                    | заместитель директора по УВР<br>Школьный психолог |
| 12  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях          | в течение года             | заместитель директора по УВР                      |
| 13  | Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году                           | октябрь, апрель            | директор,<br>заместитель директора по УВР         |
| 14  | Оформление представлений на аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.   | в течение года             | заместитель директора по УВР                      |
| 15  | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися  | в течение года             | Заместитель директора по УВР                      |
| 16  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов   | По четвертям               | Заместитель директора по УВР                      |
| 17  | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов   | в течение года             | Заместитель директора по УВР                      |
| 18  | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах  | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР                      |
| 19  | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок  | В течение года             | Заместитель директора по УВР                      |
| 20  | Анализ прохождения программного материала  | По четвертям               | Заместитель директора по УВР                      |
| 21  | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам   | 1 раз в четверть           | Заместитель директора по УВР                      |
| 22  | Совещание 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы | июнь                       | Заместитель директора по УВР                      |
| <b>Разработка и реализация ИОП педагога</b> |  |                            |   |
| 23  | Педсовет «Разработка и реализация ИОП педагога»  | сентябрь                   | Заместитель директора по УВР                      |
| 24  | Изучение проблем профессионального роста (диагностика профессиональных   | сентябрь                   | Заместитель директора по УВР                      |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | затруднений, учет методических запросов педагогов)  |                  |   |
| 25  | Организация работой творческой группы (управляющей команды (УК) по разработке и курированию школьной программы «Разработка и реализация ИОП педагога» | в течение года   | Заместитель директора по УВР                        |
| 26  | Разработка школьной программы «Разработка и реализация ИОП педагога»  | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР                        |
| 27  | Реализация программы «ИОП педагога»   | в течение года   | Заместитель директора по УВР                        |
| 28  | Участие педагогов в школьных, муниципальных (межмуниципальных), региональных, семинарах, конференциях.  | в течение года   | Заместитель директора по УВР                        |
| 29  | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др  | в течение года   | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники |
| 30  | День методической учебы. Выступления педагогов по темам самообразования.  | в течение года   | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники |
| 31  | Семинар по теме «Повышение познавательной мотивации учащихся посредством применения активных методов обучения»  | январь           | заместитель директора по УВР                        |
| <b>Работа с одарёнными детьми</b>             |   |                  |   |
| 32  | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                         | в течение года   | заместитель директора по УВР                        |
| 33  | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов   | Октябрь–ноябрь   | директор, заместитель директора по УВР              |
| 34  | Организация подготовки к олимпиаде для детей с ОВЗ «Мир вокруг нас»   | По плану         | заместитель директора по УВР<br>социальный педагог  |
| 35  | Организация подготовки к научно-практическим конференциям   | в течение года   | заместитель директора по УВР                        |
| <b>Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО.</b> |   |                  |   |
| 36  | Разработка плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОО, НОО, СО  | август           | директор, заместитель директора по УВР              |
| 37  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ОО, НОО, СО   | В течение года   | заместитель директора по УВР                        |
| 38  | Посещение уроков педагогов для выявления успешных практик применения системно-деятельностного подхода на учебных занятиях                             | В течение года   | заместитель директора по УВР                        |
| 39  | Организация взаимопосещения уроков педагогами с целью получения положительного педагогического опыта  | В течение года   | заместитель директора по УВР                        |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 40   | Организация промежуточной аттестации   | Апрель-май     | заместитель директора по УВР   |
| 41   | Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО»   | декабрь        | заместитель директора по УВР   |
| 42   | Круглый стол «Диагностика метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».  | ноябрь         | Психолог<br>заместитель директора по УВР   |
| <b>Организация работы по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» Формирование ФГ обучающихся».</b>                     |  |                |  |
| 43   | Методический семинар «Изучение матрицы и выявление проблемных зон предметных результатов по русскому языку, читательской грамотности, математике..... у обучающихся...» (по результатам КДР) | ноябрь         | заместитель директора по УВР, учителя-предметники, работающие в 6, 7 классах (русский язык, биология, математика, история) |
| 44   | Составление индивидуальных маршрутных листов по устранению проблемных зон для каждого обучающегося по предметам.   | Ноябрь-декабрь | заместитель директора по УВР, учителя-предметники, работающие в 6, 7 классах (русский язык, биология, математика, история) |
| 45   | Семинар «Как развивать читательскую грамотность для повышения результатов КДР, ВПР и ГИА»  | февраль        | заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| 46   | Организация работы по формированию навыков смыслового чтения на отдельных этапах урока по физике, информатике, математике.   | В течение года | учителя-предметники  |
| 47   | Педагогическая мастерская «Приёмы и формы работы по естественнонаучной грамотности»  | февраль        | заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| 48   | Организация наставничества   | В течение года | заместитель директора по УВР   |
| 49   | Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения   | В течение года | заместитель директора по УВР   |
| <b>«Деятельность по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах. Организация работы по реализации ИОМ обучающихся»</b> |  |                |  |
| 50   | Организация обучения на основе методик КУЗ   | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| 51   | Организация работы в РВГ 9-11 кл.  | март           | учителя-   |



|    |   |             |   |
|----|---|-------------|---|
|    | «Реставрация памятника» (финансовая грамотность)  |             | предметники математики и информатики            |
| 52 | Разработка и внедрение модели по внеурочной деятельности «Организация летнего оздоровительного лагеря по ИОМ» | апрель-июнь | заместитель директора по УВР, ВР                |
| 53 | Семинар «Внедрение модели по внеурочной деятельности «Организация летнего оздоровительного лагеря по ИОМ»»    | апрель      | заместитель директора по УВР, ВР                |
| 54 | Организация работы в РВГ по формированию читательской грамотности у обучающихся 5-9 классов.                  | декабрь     | Рук. ШМО<br>Учителя русского языка и литературы |
| 55 | Кладовая педагогических идей  | май         | заместитель директора по УВР, педагоги школы    |

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 5.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

| №   | Мероприятие  | Сроки  | Ответственные   |
|---|--|--|---|
| <b>Создание организационно-управленческих условий</b> |  |  |   |
| 1   | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО  | Август   | Заместитель директора по УВР                              |
| 2   | Обсуждение на педагогическом совете вопросов по реализации ФГОС второго поколения  | Май, декабрь   | Директор, заместитель директора по УВР                    |
| 3   | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам ФГОС   | В течение года   | Заместитель директора по УВР                              |
| 4   | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования школы                        | По мере обновления нормативных документов                    | Заместитель директора по УВР, рабочая группа              |
| 5   | Корректировка и утверждение учебных планов   | Август   | Заместитель директора по УВР                              |
| 6   | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности  | Сентябрь   | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР   |
| 7   | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов  | Август   | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР   |
| 8   | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС   | В течение года   | Педагог-психолог школы                                    |
| 9   | Внесение изменений в локальные акты школы  | Сентябрь   | Директор  |
| 10  | Организация отчетности по реализации ФГОС  | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР                              |
| 11  | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года                                      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 12  | Вариативность внеучебной деятельности,   | В течение  | Заместитель   |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  | создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся   | учебного года  | директора по УВР,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                      |  |                |   |
| 1  | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ООО, СОО  | Август         | Заместитель<br>директора по УВР                     |
| 2  | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС НОО, ООО, СОО   | В течение года | Директор  |
| 3  | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО   | В течение года | Заместитель<br>директора по УВР                     |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>       |  |                |   |
| 1  | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений                                  | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР        |
| 2  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август         | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР        |
| 3  | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО, СОО                                       | Август         | Педагог-<br>библиотекарь                            |
| 4  | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных                                   | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР        |
| 5  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет   | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР        |
| <b>Организационно-информационное обеспечение</b> |  |                |   |
| 1  | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ООО, СОО   | Август         | Директор  |
| 2  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (включение в отчет по самообследованию раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО, СОО)        | Декабрь–январь | Директор  |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
|---|---|----------------|--|

## 5.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

| №                              | Мероприятия  | Сроки            | Ответственные   |
|--------------------------------|--|------------------|---|
| <b>Нормативное обеспечение</b> |  |                  |   |
| 1                              | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней                          | В течение года   | Директор, рабочая группа  |
| 2                              | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО  | Август           | Директор  |
| 3                              | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год                                     | Август           | Директор  |
| 4                              | Разработка плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО   | Август           | Директор, заместитель директора по УВР                                    |
| <b>Заместитель</b>             |  |                  |   |
| 1                              | Методическое сопровождение работы по ФГОС НОО, ООО, СОО  | В течение года   | Заместитель директора по УВР  |
| 2                              | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО                                      | В течение года   | Директор, заместитель директора по УВР                                    |
| 3                              | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО   | В течение года   | Директор, заместитель директора по УВР                                    |
| 4                              | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС НОО, ООО, СОО   | В течение года   | Заместитель директора по УВР  |
| 5                              | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО                    | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 6                              | Обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности                              | Сентябрь - май   | Директор  |
| 7                              | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год                                       | В течение года   | Директор  |
| 8                              | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года   | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники               |
| 9                              | Опрос родителей (законных представителей)  | Август           | Заместитель   |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана |                          | директора по УВР                       |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                |   |                          |  |
| 1  | Повышение квалификации учителей, администрации  | В течение года           | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2  | Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности   | В течение года           | Директор                               |
| 3  | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов   | В течение года           | Заместитель директора по УВР           |
| <b>Информационное обеспечение</b>          |   |                          |  |
| 1  | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО, НОО, СОО   | В течение года           | Ответственный за сайт                  |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b> |   |                          |  |
| 1  | Инвентаризация материально-технической базы основной школы  | Октябрь–ноябрь 2020 года | Директор, учителя-предметники          |
| 2  | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО   | Август                   | Директор                               |
| 3  | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда   | Декабрь–март             | Директор, библиотекарь                 |

### 5.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| №  | Мероприятия   | Сроки       | Ответственные                 |
|--|---|-------------|-------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b> |   |             |                               |
| 1  | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса   | Сентябрь    | Предметники                   |
| 2  | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса  | Январь      | Руководитель МО               |
| 3  | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год                                      | Апрель, май | Предметники                   |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                    |   |             |                               |
| 1  | Ведение банка данных «Одаренные дети»   | Сентябрь    | Ответственный за ведение базы |
| 2  | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь     | Классные руководители         |
| 3  | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам  | По графику  | Предметники                   |

|                                      |   |                                   |   |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 4                                    | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся  | Ноябрь                            | Предметники                                       |
| 5                                    | Участие в предметных олимпиадах   | По графику                        | Классные руководители                             |
| 6                                    | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации  | Январь                            | Предметники                                       |
| <b>Дополнительное образование</b>    |   |                                   |   |
| 1                                    | Комплектование кружков и секций   | Сентябрь                          | Руководители кружков                              |
| 2                                    | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью  | Октябрь                           | Классные руководители                             |
| 3                                    | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)             | В течение года                    | Руководители кружков                              |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b> |   |                                   |   |
| 1                                    | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                   | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2                                    | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                            | 1 раз в 2 недели                  | Учителя-предметники                               |
| 3                                    | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка   | В течение года                    | Учителя-предметники                               |
| 4                                    | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                    | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники                               |
| 5                                    | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися  | По мере необходимости             | Учителя-предметники                               |
| 6                                    | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                     | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УВР                      |
| 7                                    | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | В течение года                    | Классные руководители                             |
| 8                                    | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года                    | Заместитель директора по УВР                      |

## РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 6.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Троицкая средняя школа» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов, обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

**Планфункционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020/21 учебный год**

| Направление деятельности                             | Планируемые результаты деятельности  | Содержание деятельности  | Сроки      | Ответственные       |
|--|--|--|------------|---------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                      |  |  |            |                     |
| <b>Качество образовательных результатов</b>          |  |  |            |                     |
| Государственная итоговая аттестация                  | Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2021  | Проанализировать результаты ЕГЭ-2020, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2020/21 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2021 | 1-я неделя | Руководители ШМО    |
| Предметные результаты учащихся                       | Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2019/20 учебного года после осеннего цикла ВПР | Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях                                   | 2-я неделя | Руководители ШМО    |
| Личностные результаты учащихся                       | Выявление учащихся с низким уровнем социализации   | Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса   | 4-я неделя | Педагог-психолог    |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |  |  |            |                     |
| Подготовка выпускников к ГИА-2021                    | План контроля подготовки к ГИА-2021  | Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2021.<br>Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР |

|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
| Реализация задач воспитания                                     | План воспитательной работы классных руководителей   | Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся;<br>Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.   | 2-я неделя | Замдиректора по ВР   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |   |   |            |  |
| Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов              | Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.<br>План работы с молодыми педагогами              | Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов.<br>Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей | 2-я неделя | Замдиректора по УВР, руководитель школьного методического совета |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |   |   |            |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |   |   |            |  |
| Готовность учащихся к итоговому собеседованию                   | План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию                              | Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию  | 1-я неделя | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР                            |
| Анализ результатов осенних ВПР-2020                             | Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо.<br>Листы контроля качества преподавания | Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили.<br>Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР-2020 в уроки  | 3-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                            |
| Пробное итоговое сочинение                                      | Предварительные результаты выпускников  | Провести пробное итоговое сочинение   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, педагоги                                    |
| Результаты учащихся за I четверть                               | Аналитическая справка о результатах I четверти  | Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики   | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                            |
| Оценка состояния здоровья обучающихся                           | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья»                     | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом  | 4-я неделя | Классные руководители  |



|  |   |   |            |   |
|--|---|---|------------|---|
|  | ребенка»  |   |            |   |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                   |   |   |            |   |
| Организация ранней профессиональной ориентации учащихся                | Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации  | Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации  | 3-я неделя | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию | План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО     |
| Подготовка выпускников к ГИА-2021                                      | Коррекция подготовки выпускников к ГИА  | Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2021 в проверочные работы за I четверть | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР     |
| Содержание уроков в 5-х и 10-х классах                                 | Аналитическая справка по итогам посещения уроков  | Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников  | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР     |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>        |   |   |            |   |
| Работа молодых и вновь прибывших специалистов                          | План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков  | Проверить работу кураторов.<br><br>Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся.  | 4-я неделя | Замдиректора по УВР                       |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |   |            |   |

| <b>Качество образовательных результатов</b>            |  |   |              |   |
|--|--|---|--------------|---|
| Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах | Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами                        | Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ | 3-я неделя   | Руководители ШМО, педагоги-предметники                      |
| Образовательные результаты учащихся группы риска       | Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска                          | Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации  | 2-я неделя   | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Исследование эффективности социального партнерства     | Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации         | Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»  | 3-я неделя   | Педагог-психолог  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>   |  |   |              |   |
| Работа с учащимися группы риска                        | Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска            | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА  | 1-я неделя   | Замдиректора по УВР   |
| Внеурочная деятельность                                | Коррекция плана внеурочной деятельности  | Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности   | 4-я неделя   | Замдиректора по УВР, ВР                                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |  |   |              |   |
| <b>Качество образовательных результатов</b>            |  |   |              |   |
| Результаты итогового сочинения в 11-х классах          | Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ.<br>Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового | Проанализировать результаты итогового сочинения.<br>Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения                                  | 1–2-е недели | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники |

|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
|   | сочинения   |   |            |  |
| Цифровая грамотность учащихся школы   | Повышение уровня метапредметных результатов учеников                                  | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет  | 3-я неделя | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО                             |
| Освоение программ общего и дополнительного образования                        | Повышение мотивации к обучению  | Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования  | 3-я неделя | Замдиректора по ВР   |
| Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия                              | Диагностика успеваемости  | Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов   | 5-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                          |   |   |            |  |
| Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО | Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах | Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, классные руководители                       |
| Воспитательная работа   | Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие                             | Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы  |            | Замдиректора по ВР   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>               |   |   |            |  |
| Кураторство молодых педагогов   | Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие                      | Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами  | 2-я неделя | Председатель школьного методического совета, замдиректора по УВР |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |   |            |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                   |   |   |            |  |
| Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ                                    | Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ                              | Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                            |
| Выполнение образовательных программ в первом                                  | Справка с описанием результатов анализа   | Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |            |                     |
|--|--|--|------------|---------------------|
| полугодии  | программ учебных предметов за первое полугодие   |  |            |                     |
| Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие    | Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО    | Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие                               | 4-я неделя | Замдиректора по УВР |
| Личностные результаты учащихся 1-го класса           | Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов | Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями | 5-я неделя | Педагог-психолог    |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |  |  |            |                     |
| Обучение детей с ОВЗ                                 | Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому                 | Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР |
| Внеурочная деятельность                              | Анализ участия школьников в спортивных секциях школы   | Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности  | 3-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| Качество проведения уроков педагогами школы          | Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов  | В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР |
| Классное руководство                                 | Справка о выполнении планов воспитательной работы  | Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями  | 3-я неделя | замдиректора по ВР  |
| Дополнительное образование                           | Анализ эффективности   | Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного  | 4-я неде   | Замдиректора по ВР  |

|   |   |  |            |  |
|---|---|--|------------|--|
|   | организации и проведения занятий по программам дополнительного образования                                | образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования  | ля         |  |
| Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку          | Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах         | Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования | 4-я неделя | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения        |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов                            | Посещаемость учеников группы риска  | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   | 5-я неделя | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |   |  |            |  |
| Психологический климат в образовательной организации            | Аналитическая справка с рекомендациями и по преодолению выявленных недостатков                            | Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков  | 3-я неделя | Педагог-психолог   |
| Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов          | Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие | Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов   | 4-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований                   | Соблюдение санитарных требований в кабинета   | Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах  | 4-я неделя | Замдиректора по ВР   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |  |            |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |   |  |            |  |
| Работа с одаренными обучающимися                                | Анализ результатов работы   | Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся  | 1-я неделя | Замдиректора по УВР  |

|   |  |   |            |  |
|---|--|---|------------|--|
|   | образовательной организации с одаренными детьми  |   |            |  |
| Подготовка к ГИА-9                                    | Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации и педагогической помощи | В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам                                    | 1-я неделя | Замдиректора по УВР, председатели методических объединений |
|   | Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку                     | Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска   | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  |
|   | Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов                                   | Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ                          | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, классные руководители                 |
| Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ | Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов                     | Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов. Оценить успеваемость   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Метапредметные результаты                             | Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов                     | Провести метапредметную диагностическую контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов  | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                      |
|   | Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов                                    | Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов  | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                      |
| Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9  | Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся                                    | В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования | 4-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Обеспечение   | Проведение   | Определить степень готовности   | 4-я        | Замдиректора   |

|   |  |   |            |   |
|---|--|---|------------|---|
| планируемых результатов ГИА-11                                  | пробных диагностических работ по русскому языку, математике  | учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию  | неделя     | ра по УВР, руководители ШМО                                 |
| Реализация задач воспитания                                     | Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению  | Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию  | 4-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |   |            |   |
| Качество проведения уроков педагогами школы                     | Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата   | В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов   | 1-я неделя | Замдиректора по УВР, председатели методических объединений  |
| Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями  | Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся:<br>информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год | 1-я неделя | Замдиректора по УВР   |
| Качество спортивно-массовой работы школы                        | Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления | Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы  | 3-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| Подготовка к ГИА-9, ГИА-11                                      | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9  | В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2021 в уроки   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, председатели методического объединения |
|   |  | Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным  | 3-я неделя | Замдиректора по УВР   |

|   |  |   |            |                                       |
|---|--|---|------------|---------------------------------------|
|   |  | умениям, выявленным по результатам итогового собеседования  |            |                                       |
|   | Анализ посещаемости учащихся группы риска  | Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования  | 3-я неделя | Соц. педагог                          |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |            |                                       |
| Кадровый ресурс   | Мониторинг компетентности учителей школы   | Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»  | 3-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
|   | – выявление «точек роста» для методической работы с учителями  | Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»  |            | Замдиректора по УВР                   |
|   | Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | 4-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| <b>МАРТ</b>   |  |   |            |                                       |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |   |            |                                       |
| Предметные результаты учащихся 8–11-х классов                   | Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов  | Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| Планируемые результаты ГИА                                      | Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору  | Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Метапредметные результаты                                       | Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов  | Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов  | 3-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| Эффективность социального                                       | Уровень профориентации   | Проанализировать работу классных руководителей по   | 3-я неделя | Замдиректора по ВР                    |



|   |  |   |            |                                       |
|---|--|---|------------|---------------------------------------|
| партнерства   | онного самоопределения учащихся 9-11-х классов   | профориентационной работе   | ля         |                                       |
| Результаты регионального этапа ВсОШ                             | Итоги проведения регионального этапа ВсОШ  | Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику   | 4-я неделя | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Анализ итогов III четверти                                      | Справка по динамике успеваемости за III четверть   | Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть   | 4-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |   |            |                                       |
| Качество профориентационной работы в 8–11-х классах             | Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов                              | В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей по проведению профориентационной работы                     | 2-я неделя | Замдиректора по ВР                    |
| Внеурочная деятельность   | Коррекция плана внеурочной деятельности  | Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, ВР               |
| Реализация учебного плана и рабочих программ                    | Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)   | Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти  | 3-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов               | Рекомендации для учителей, руководителей МО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода | 4-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |            |                                       |
| <b>ДЕКАБРЬ-ФЕВРАЛЬ</b>  |  |   |            |                                       |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |   |            |                                       |
| Готовность к переходу на новый уровень обучения                 | Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению  | Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения.<br>Составить рекомендации педагогам                           | 2-я неделя | Педагог-психолог                      |

|   |   |  |            |  |
|---|---|--|------------|--|
|   | выявленных недостатков  | по устранению выявленных недостатков   |            |  |
|   | Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные              | Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы                          | 3-я неделя | Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР |
| Результаты воспитательной работы  | Уровень социализации учащихся 10–11-х классов   | Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов   | 3-я неделя | Замдиректора по ВР, классные руководители                  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                        |   |  |            |  |
| Соответствие преподавания предметов требованиям ФГОС                        | Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии ФГОС | Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие требованиям ФГОС  | 1-я неделя | Руководители ШМО   |
| Классное руководство  | Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы                               | Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями   | 2-я неделя | Замдиректора по ВР   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>             |   |  |            |  |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями                             | Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| <b>МАЙ</b>  |   |  |            |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                 |   |  |            |  |
| Предметные результаты учащихся 10-х классов                                 | Диагностика успеваемости по всем предметам  | Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО  | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Работа с одаренными учащимися   | Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с           | Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися                       | 2-я неделя | Замдиректора по УВР, ВР                                    |

|  |   |   |            |                     |
|--|---|---|------------|---------------------|
|  | рекомендациям и на следующий учебный год  |   |            |                     |
| Успеваемость учащихся по итогу IV четверти                         | Диагностика успеваемости  | Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>               |   |   |            |                     |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности                | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год     | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год | 4-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| Реализация рабочих программ дополнительного образования            | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год     | 5-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| Реализация классными руководителями и планов воспитательной работы | Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год                 | Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы                                  | 5-я неделя | Замдиректора по ВР  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>    |   |   |            |                     |
| <b>ИЮНЬ</b>  |   |   |            |                     |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                        |   |   |            |                     |
| Результаты ГИА   | Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2022   | Проанализировать результаты ГИА-2021  | 4-я неделя | Замдиректора по УВР |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>               |   |   |            |                     |
| Выполнение плана методической                                      | Рекомендации по составлению плана   | Проанализировать выполнение плана методической работы   | 4-я неделя | Замдиректора по УВР |

|   |  |   |            |                                       |
|---|--|---|------------|---------------------------------------|
| работы  | методической работы на 2021/22 учебный год   |   |            |                                       |
| Реализация мониторинга качества образовательного процесса       | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.            | 4-я неделя | Замдиректора по УВР                   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |            |                                       |
| Кураторство молодых педагогов                                   | Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год             | Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов.<br><br>Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год | 2-я неделя | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |

### 6.3. Внешняя оценка качества образования

#### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                                       |
|--|---|----------------|---|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |   |                |   |
| 1  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                  | Октябрь–май    | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе  | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |
| 3  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br><br>– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br><br>– изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель  | Заместитель директора по УВР                        |

| <b>Кадры</b>                             |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1  | <p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019/20 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2020/21 год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 году</li> </ul>   | Октябрь, апрель                   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                           |
| 2  | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА   | Сентябрь–май                      | Учителя-предметники  |
| 3  | <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 год</li> </ul>         | Апрель–июнь                       | Заместитель директора по УВР   |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b> |   |                                   |  |
| 1  | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов  | Октябрь                           | Классные руководители  |
| 2  | <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |

|                                   |  |                           |   |
|-----------------------------------|--|---------------------------|---|
|                                   | методикой выполнения заданий   |                           |   |
| 3                                 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников   | До 31 декабря             | Заместитель директора по УВР                          |
| 5                                 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть          | Заместитель директора по УВР                          |
| 6                                 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА   | В течение года            | Заместитель директора по УВР                          |
| 7                                 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору   | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР                          |
| 8                                 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях  | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР                          |
| 9                                 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены   | Май, июнь                 | Классные руководители                                 |
| 10                                | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов   | Июнь                      | Заместитель директора по УВР                          |
| 11                                | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах   | Июнь                      | Директор  |
| <b>Информационное обеспечение</b> |  |                           |   |
| 1                                 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020/21 учебном году  | Октябрь, март             | Заместитель директора по УВР                          |
| 2                                 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов  | В течение года            | Заместитель директора по УВР                          |
| 3                                 | Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul> | Октябрь, апрель           | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
| 4                                 | Информирование обучающихся и родителей   | Сентябрь–май              | Заместитель   |

|   |  |      |                                 |
|---|--|------|---------------------------------|
|   | о портале информационной поддержки ЕГЭ,<br>размещение необходимой информации на<br>сайте школы |      | директора по УВР                |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА<br>в 2020/21 учебном году                              | Июнь | Заместитель<br>директора по УВР |