

**Приоритетные направления работы школы на новый учебный год**

|  |
| --- |
| **Направления** |
| 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
 |
| 1. Разработка и реализация ИОМ педагога.
 |
| 1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО.
 |
| 1. Формирование ФГ обучающихся».
 |
| 1. «Деятельность по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах. Организация работы по реализации ИОМ обучающихся».
 |
| 1. Деятельность в направлении ШНОР.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов****Цель:** обеспечение поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся  |
| 1 | Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников/специалистов службы сопровождения, корректировка, программ внеурочной деятельности | август | заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Утвержденные рабочие программы педагогов |
| 2 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | до 31 августа | директор,заместитель директора по УВР | составлен список учащихся по классам |
| 3 | Составление расписания занятий | август | заместитель директора по УВР | Составлено расписание |
| 4 | Разработка плана работы на 2021-2022 уч. год. | сентябрь | директор,заместитель директора по УВР | разработан план работы на 2021-2022 уч.г. |
| 5 | Организация работы ШМО | сентябрь | Заместитель директора по УВР,  | организована деятельность педагогов в ШМО |
| 6 | Разработка и утверждение планов работы школьных методических объединений педагогов на учебный год | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Разработаны и утверждены планы работы ШМО |
| 7 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | сентябрь | заместитель директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 8 | Организация курсовой подготовки | в течение года | заместитель директора по УВР | повышение квалификации педагогов |
| 9 | Организация работы по проведению стартовой диагностики в 1 классе, итоговой диагностики 2,3 классы | сентябрьмай | заместитель директора по УВР,Учителя нач. классов, педагог-психолог  | Положительные результаты СД1, ид 2,3 |
| 10 | Организация и проведение ВПР, ККР в4-9 классах. | март-май | заместитель директора по УВРучителя-предметники | Положительные результаты ВПР |
| 11 | Подготовка к итоговому сочинению (изложению) | Сентябрь – декабрь | Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы | Положительные результаты итогового сочинения (изложения) |
| 12 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях | в течение года | заместитель директора по УВР | Изучена нормативно-правовая база проведения ГИА в 2021/22 уч. г. |
| 13 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | заместитель директора по УВР | график индивидуальных консультаций подготовке к ОГЭ и ЕГЭ |
| 14 | Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году | октябрь, апрель | директор,заместитель директора по УВР | информирование родителей о проведенииГИА в 2021/22 учебном году |
| 15 | Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА | В течение года  |  | планы работы по подготовке к ГИА |
| 16 | Оформление представлений на аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | в течение года | заместитель директора по УВР | аттестация педагогов |
| 17 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УВР | отчёт об успеваемости учащихся |
| 18 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | Заместитель директора по УВР | анализ посещённых уроков |
| 19 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 20 | Совещание 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы | июнь | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка по результатам методической работы за 2021-2022 учебный год. Перспективный план работы на 2022-2023 учебный год.  |
| **Разработка и реализация ИОМ педагога****Цель:** обеспечение методического сопровождения педагогов путём разработки и реализации ИОМ.Задачи:- организовать работу педагогов по разработке и реализации ИОМ педагога; - продолжить работу по выявлению методического ресурса (распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей). |
| 1 | Семинар-практикум по уточнению образовательной задачи.  | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | сформулированы образовательные дефициты и задачи |
| 2 | Разработка ИОМ педагогов | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Заполнен ИОМ педагога |
| 3 | Реализация ИОМ педагога | в течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги школы | мероприятия по реализации ИОМ |
| 4 | Участие педагогов в школьных, муниципальных (межмуниципальных), региональных, семинарах, конференциях. | в течение года | Заместитель директора по УВР | повышение педагогического мастерства |
| 5 | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др | в течение года | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники | публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах |
| 6 | Выявлению методического ресурса | в течение года | Заместитель директора по УВР | карта методических умений педагогов |
| 7 | Методическая мастерская. Выступление педагогов по темам самообразования. | апрель-май | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники | Проанализирована деятельность учителей по реализации ИОМ |
| **Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО.****Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО**Задачи:** - организовать методическое сопровождение   учителей, работающих по ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СО;- совершенствовать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД;- организовать диагностику предметных результатов обучения, личностных и метапредметных УУД;-совершенствовать навыки анализа уроков с позиции требований ФГОС. |
| 1 | Внутришкольный контроль по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СО  | В течение года | заместитель директора по УВР | осуществлён контроль за организацией занятий в системно-деятельностном подходе, организацией парной и групповой работы на учебных занятиях |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | заместитель директора по УВР | повышение уровня педагогического мастерства педагогов |
| 3 | Посещение уроков педагогов для выявления успешных практик применения системно-деятельностного подхода на учебных занятиях | В течение года | заместитель директора по УВР | анализа уроков, выявлены успешные практики применения системно-деятельностного подхода на уроках |
| 4 | Заседания ШМО ««Изучение требований к современному уроку в соответствии с ФГОС. Самоанализ урока». | октябрь | заместитель директора по УВР,  Рук-ли ШМО  | получен положительный опыт планирования уроков в соответствии с требованиями ФГОС, самоанализа уроков |
| 5 | Организация взаимопосещения уроков педагогами с целью получения положительного педагогического опыта проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Анализ и самоанализ урока. | В течение года | заместитель директора по УВР | получен положительный опыт проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС, опыт в проведении самоанализа и анализа уроков |
| 6 | Методическое мастерская«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» | февраль | заместитель директора по УВР,  Рук-ли ШМО  | мастер-классы по ФГОС, открытые занятия |
| 7 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1 и 10 классов;- промежуточные контрольные работы - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах  | сентябрь-октябрьапрель-майсентябрь-октябрь | педагог-психолог,заместитель директора по УВР,рук-ли ШМО | Повышение качества образования результаты и анализ диагностик |
| 8 | Круглый стол «Диагностика метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС». | октябрь, май | Психолог заместитель директора по УВР Рук-ли ШМО | анализ метапредметных и предметных результатов |
| 9 | Выстраивание коррекционной работы по формированию «дефицитарных» умений у обучающихся | в течение года | Психолог, зам. директора по УВР, рук-ли ШМО | план работы, ИОМ учащегося |
| **Формирование ФГ обучающихся».****Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся**Задачи:** - обеспечить методическое сопровождение работы педагогов по вопросам формирования ФГ;- изучить методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся;- совершенствовать методику проведения уроков через использование эффективных приемов и методов для формирования функциональной грамотности на разных этапах урока;-провести диагностику сформированности функциональной грамотности. |
| 1 | Методический семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год».  | сентябрь | заместитель директора по УВР | представлены модель и план формирования ФГ на 2021-2022 уч.г. Даны методические рекомендации по реализации плана |
| 2 | Диагностики на выявление уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 4-8 классов  | октябрьмай | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Выявлен уровень сформированности ФГ у обучающихсяАналитическая справка о результатах проведения уровня сформированности ФГ у учащихся |
| 3 | Аналитический семинар «О сформированности функциональной грамотности учащихся» | октябрь | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Выявлены дефициты обучающихся;Составлены планы работы ШМО по формированию функциональной грамотности (устранение проблем). |
| 4 | Проведение ежегодного мониторинга КДР ЧГ 4класс, КДР ЧГ 6 класс, КДР 8, ЕНГ | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО, педагоги | Выявлены типичные трудности обучающихся, организована работа по их устранению |
| 5 | Проведение ежегодного мониторинга, анализ ВПР | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО, педагоги | Выявлены типичные трудности обучающихся, организована работа по их устранению.Аналитическая справка по результатам ВПР |
| 6 | Организация работы по формированию навыков смыслового чтения на отдельных этапах урока | В течение года | учителя-предметники | - рост уровня развития функциональной грамотности учащихся;- произведен отбор и разработка учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование ФГ |
| 7 | Заседание ШМО учителей- предметников «Приёмы и методы формирования ФГ» | декабрь | руководители ШМО, учителя-предметники | овладение учителями методами и приемами развития функциональной грамотности учащихся; обмен опытом |
| 8 | Внеурочная деятельности по теме «Финансовая грамотность» | В течение года | Кл. руководители | организована внеурочная деятельность по формированию ФГ |
| 9 | Посещение уроков учителей, имеющих педагогические затруднения | В течение года | заместитель директора по УВР | оказана методическая помощь |
| 10 | Проведение мастер-классов и организация взаимопосещения уроков по формированию функциональной грамотности | январь-апрель | Руководители ШМО, учителя-предметники | Анализ уроков |
| 11 | Внутришкольный контроль поформированию функциональной грамотности на уроках | В течение года | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Анализ посещения открытых уроков, аналитическая справка |
| 12 | Составление и утверждение графика проведения школьных предметных декадников по формированию ФГ | сентябрь | заместитель директора по УВР | график проведения школьных предметных декадников по формированию ФГ |
| 13 | Тематические декадники: -декадник читательской грамотности-декадник естественно-научной грамотности;- декадникматематической и финансовой грамотности; | В соответствии с графиком проведения | Руководители ШМО, учителя-предметники | проведены тематические декадники для обучающихся по формированию ФГ |
| 14 | Круглый стол «Представление опыта работы ШМО по развитию и формированию функциональной грамотности  | май | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Представлен опыт работы по формированию ФГ обучающихся |
| 15 | Обучение педагогов по программам формирования ФГ школьников | В течение года | Администрация школы, педагоги | Обучены 10% педагогов |
| **Организация работы по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование».****Цель:**Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности**Задачи:** -повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации национального проекта «Образование»;-активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; -разнообразить формы работы с мотивированными, талантливыми учащимися, активизировать работу по привлечению учащихся к участию в конкурсах на уровне школы, района, края и т.д;-обеспечить методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами. |
| **Проект «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Организация внеурочной деятельности | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Организована внеурочная деятельность |
| 2 | Выявление, поддержка и развития способностей у детей. | В течение года | заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники | Выявлены одаренные детиООП учащегося 6 кл |
| 3 | Организация занятий с одаренными детьми по подготовке к участию в олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности.  | В течение года | заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники | Рост числа призёров и победителей предметных олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных. |
| 4 | Участие детей во всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь-октябрь | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Увеличение доли обучающихся 4 -11 классов, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников. |
| 5 | Участие учащихся внаучно-практических конференциях  | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Увеличение доли обучающихся 4 -11 классов, участвующих внаучно-практической конференциях |
| 6 | Участие учащихся в олимпиаде для детей с ОВЗ «Мир вокруг нас» | По графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 7 | Организация участия школьников в онлайн - уроках «Проектория». | В течение года | заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Знакомство с профессиями. |
| 8 | Участие в реализации краевого проекта «Билет в будущее» | В течение года | зам. директора по УВР, ВРКл. руководители  | Помощь в определении профессии. |
| **Проект «Современная школа»** |
| 9 | Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» | Сентябрь | Администрация школы  | Обновлено содержание предметной области «Технология» |
| 10 | Организация внеурочной деятельности предметной области «Технология» в 1-4 классах «Перволого» | В течение года  | Педагоги школы | Организована внеурочная деятельность  |
| 11 | Ведение элективного курса «Черчение» в 10 классе | В течение года  | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Организованы занятия |
| **Проект «Учитель будущего»** |
| 12 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года  | Администрация школы  | Педагоги принимают участие в конкурсах, которые позволят им улучшить свой профессиональный и карьерный рост. |
| 13 | Повышение квалификации педагогических работников | В течение года | Администрация школы  | Непрерывное повышение квалификации педагогов |
| 14 | Посещение уроков вновь принятых специалистов и учителей | В течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | оказана методическая помощь |
| 15 | Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии  | В течение года | заместитель директора по УВР, педагоги | повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |
| **«Деятельность по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах. Организация работы по реализации ИОМ обучающихся»****Цель:** внедрение в образовательный процесс методик КУЗ и его организация по ИОМ**Задачи:** - организовать образовательный процесс по ИОМ на основе методик КУЗ для обучающихся на отдельных этапах учебного процесса;- внедрение модели по внеурочной деятельности «Организация внеурочной деятельности по ИОМ» |
| 1 | Организация обучения на основе методик КУЗ | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Учителя применяют методики КУЗ на уроках  |
| 2 | Погружение на уроках русского языка (6 класс), истории (6 класс) | В течение года | учителя-предметники  | Погружение на уроках русского языка (6 класс), истории (6 класс) |
| 3 | Внеурочная деятельности по ИОМ  | 1 раз в полугодие | Педагоги школы  | Ученики знают и владеют методиками КУЗ, умеют составлять ИОМ |
| **Деятельность в направлении ШНОР****Цель:** Повышение качества образования**Задачи:**- повысить профессиональную компетенцию педагогических кадров как необходимого условия обеспечения качества образования;- применять активные методы обучения в образовательном процессе и дифференцированный подход при подготовке учащихся к ГИА с учетом возможностей и знаний учащихся различного уровня обучения;- активизировать работу по внедрению в практику фронтально-парных занятий (ФПЗ), занятий совместного изучения (ЗСИ) и занятий совместной отработки (ЗСО), КСО |
| 1 | Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов | В течение года | заместитель директора по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии. |
| 2 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ) | В течение года | заместитель директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 3 | Проведение административных контрольных работ форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам  | февраль-март | заместитель директора по УВР | Выявлен уровень сформированности ЗУН у обучающихся |
| 4 | Анализ результатов административных контрольных работ форме ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | март | заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники | Выявлены дефициты обучающихся; Корректировка программы подготовки к ГИА-2022.Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения |
| 5 | Анализ результатов текущего года ККР, КДР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с текущей успеваемостью по классам, по предметам, по годам  | октябрь | заместитель директора по УВР Руководители ШМО,  | Выявлены проблемные зоны в преподавании предметов, отдельных тем по предметам, по классам, по отдельным учащимся; Выявлен положительный опыт по достижению высоких результатов  |
| 6 | Разработка планов для «выравнивания» ситуации по «западающим» темам через ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Разработаны и реализуются планы по повышению предметных компетенций, ИОМ педагогов  |
| 7 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении. | В течение года | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 8 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | заместитель директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся,снижение количества неуспевающих |
| 9 | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся. | В течение года | Соц. педагог Педагог-психолог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка |
| 10 | Апробация в ОУ занятий совместного изучения и совместной отработки, фронтально-парных занятий | В течение года | заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 11 | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. |
| 12 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 13 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 14 | Распространение наиболее успешного опыта педагогами через публикации в сети Интернет, сайте ОУ | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | создание методической копилки |