

Согласовано:
Общим собранием
педагогических работников

«18» мая 2016 г.

Протокол № 14

Утверждаю:

Директор МБОУ
«Троицкая средняя школа»
Е.В.Почекутова

«23» мая 2016 г.

Приказ № 239

Положение о статусе школьного музея

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе школьного музея

1. Общее положение

школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотрудничество, сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей краеведческий.

2. Цели и задачи:

Школьный музей призван способствовать формированию у детей гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащихся практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея

1. Работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, ведение инвентарной книги.
2. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

Содержание и оформление работы

Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив музея:

- Пополняет фонды музея путем организации походов, экскурсий, исследований учащихся, воспитанников, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- Проводит экскурсии для учащихся, родителей, учреждений и т.д.;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения. Фонды музея состоят из подлинных памятников (экспонатов).

Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, в который входят представители администрации и учителя, ученики. Совет музея разрабатывает план работы. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора ОУ по воспитанию.