

Принято:
Педагогическим советом школы

«14» 12 2016 г.

Протокол № 2

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Троицкая средняя школа»
Е.В.Почекутова Вел
«14» 12 2016 г

Приказ № 143



Положение О физкультурно – спортивном клубе «Олимп»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Создаваемый при краевом государственном образовательном учреждении (далее - образовательное учреждение) физкультурно-спортивный клуб, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определенные уставом образовательного учреждения.

1.2 Деятельность физкультурно-спортивного клуба базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

1.3 Физкультурно-спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.

1.4 Образовательное учреждение, при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

2. Члены клуба, их права и обязанности

2.1 Членами клуба могут быть обучающиеся, воспитанники образовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники образовательного учреждения, принимаемые участие в мероприятиях, проводимые клубом.

2.2 Зачисление в клуб производится по личному заявлению.

2.3 Члены клуба имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;
- заниматься физическими упражнениями, спортом туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

2.4 Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования личного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

3. Цели и задачи физкультурно-спортивного клуба

3.1 Физкультурно-спортивный клуб создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников образовательных учреждений к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

3.2 Основными задачами клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданскому патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной

деятельности обучающихся;

- осуществление профилактики асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

4. Руководство клубом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (исполнительный директор) клуба, назначаемый на должность директором образовательного учреждения, структурным подразделением которого является клуб.

4.2. Органами самоуправления образовательного учреждения, структурным подразделением которого является клуб, является общее собрание членов клуба и правление (совет) клуба.

4.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов клуба избирается правление (совет) клуба из числа лучших обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Решения общего собрания членов клуба и правления (совета) клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием (правлением)

4.5. Заседание правления (совета) клуба проводится не реже одного раза в 2 месяца.

4.6. Правление (совет) клуба:

- осуществляется прием в члены клуба и исключает из клуба;
- утверждает план учебно-тематической работы;
- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- подводит итоги проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

5. Учебно-спортивная работа

5.1. Учебные группы различных направлений формируются на основе физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся.

5.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, утвержденными Министерством образования 01.02.95 № 03м и санитарными правилами и нормативами.

5.3. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно - пропагандистских пробегах, показательных выступлениях и другом.

5.4. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными тренерами-преподавателями и педагогическими работниками дополнительного образования.

6. Организация деятельности клуба

6.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

6.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение спортивно массовых соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

7. Учет и отчетность клуба

7.1. Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.2. Журнал регистрации обучающихся по ТБ.

Должностные обязанности руководителя физкультурно-спортивного клуба

Общие положения.

- 1.1 Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2 Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору МБОУ.
- 1.3 Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются: —
 - тренера-преподаватели по отдельным видам спорта;
 - учителя физической культуры.
- 1.4 В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2015 - 2016 гг.». Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положение физкультурно-спортивного клуба.

Должностные обязанности руководителя спортивного клуба

- 2.1 Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:
 - направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
 - организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
 - организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
 - поддерживает контакт со спортивными клубами района, ДЮФПК и другими организациями и учреждениями;
 - следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
 - контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
 - контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
 - анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
 - организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
 - организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
 - имеет тесную связь со школьным Управляющим советом;
 - составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
 - ведет документацию спортивного клуба;
 - осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
 - разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
 - контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

- контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;
- корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

2.2 Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности: принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований; давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

2.3 Требовать от работников спортклуба выполнения:

- планов работы;
- приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей- предметников;
- представлять для поощрения директором МБОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию тренеров- преподавателей, находящихся в непосредственном подчинении;
- запрашивать у директора МБОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель спортивного клуба:

- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36- часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- планирует свою работу на каждый учебный год самостоятельно. План его работы утверждается директором МБОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
 - получает от директора МБОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора МБОУ;
- исполняет обязанности заместителей директора, тренеров-преподавателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом МБОУ на основании приказа директора школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.