

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Троицкая средняя школа»  
Протокол №13  
от «27» 04 2016г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Троицкая средняя школа»  
Е.В.Почекутова  
«27» 04 2016 г.



## Положение о контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся

## Положение о контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся

### Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения

промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила

проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом

школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом

образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и

дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4. Целью аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части

регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика

изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

1.6. Годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма

содержания учебного предмета за учебный год;

Трimestровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся

являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм

проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом образовательной организации при промежуточной

аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах

и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

1.11. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников

образовательных отношений: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждый триместр (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде

отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся

оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу

обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к

следующему уроку, за исключением:

- отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Учащиеся, пропустившие 75% учебного времени, не аттестуются по итогам

триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких, учащихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой (полугодовой) промежуточной аттестации.**

3.1. Триместровая (2-9 классов.), полугодовая (10-11 классов) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов

текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за

соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-

ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске учащимися более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестаций за триместр, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал

учителю в каникулярное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

Годовая промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.2. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора

в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются:

контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания,

сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. В соответствии с

возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго и не позднее четвертого урока.

#### 4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому

тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директору не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

#### 4.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также

обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

#### 4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от

годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения;

пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного

типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

□ находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях.

4.8. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

4.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до

сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.12. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам,

полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики

до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за триместр (2 – 9

классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных

журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по

учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического

между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам

промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического

округления.

4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой

промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены

до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления

отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты



ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное

дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета

основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах в течение следующего учебного года.

4.20. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой

промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную

программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному

или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего

образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по

одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной

причине, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года.

5.6. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не

освоившие образовательные программы учебного года, имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий

класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в

соответствующем классе триместровые и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор и его заместители. Права учащегося

представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса,

родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Учащийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в комиссию по урегулированию споров.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров. На основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии

родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в

разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным

предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год

должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно

вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в

ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном

обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после

прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с

подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной

аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период**

**подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует

обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **Приложение**

### **Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

#### **1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ

выставляются по пятизначной порядковой шкале.

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся

демонстрирует:

\*знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований,

фрагментарные

представления об изученном материале;

\*отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на

стандартные вопросы;

\*наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении

изученного материала;

\*несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил

оформления письменных работ.

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;

- отсутствие элементарных умений и навыков.

## **2. Критерии выставления отметок за устные работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный

материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой

терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно

подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты

проведённых наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе

ранее приобретённых знаний) и внутрипредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не

встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно

отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник,

дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему

условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые

навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;

- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной

логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает

одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии

учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную

систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы

и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее

прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей,

сопровождающих ответ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных

вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по

образцу;

• допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;



- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);

- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из

результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;

- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;

- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и

общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;

- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;

- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;

- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил

личной и общественной безопасности;

- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке

«отлично».

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель

работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные

нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

## **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий),

обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц

измерения величин;

- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий),

обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники\_\_