

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя школа»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Школы протокол № 1
От «23» 10 2016

Утверждаю
Директор школы
Почекутова Е.В.

Приказ № 3
От «23» 10 2016



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 (п. 1.6, ч. 2 п. 13, п. 19.9), методическим письмом Министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя школа» (далее Учреждение).

1.2. Положение устанавливает требования к оценке образовательных результатов, регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся Учреждения и их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3. Система оценок, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся направлены на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

1.4. Целью аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

1.5. Задачи аттестации:

- обеспечить социальную защиту учащихся, соблюдая их права и свободы в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- соотнести установленный уровень знаний с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.6. Аттестация - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных и метапредметных результатов учащихся.

1.6.1. Аттестация осуществляется через следующие виды контроля:

- стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
- текущий контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;
- рубежный (темы, раздела, четверти, курса);
- итоговый контроль (годовой), на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

1.6.2 Основными принципами системы оценивания, форм, периодичности и порядка аттестации учащихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с учащимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- уровненный характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.

- приоритетность самооценки учащегося, которая должна предшествовать оценке учителя.

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

- адресное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2. Контроль и оценка предметных результатов учащихся.

2.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учащимся и не допускают сравнения его с другими детьми.

2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.4. Методы и формы оценки образовательных результатов.

2.4.1. Стандартизированные устные и письменные работы включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

2.4.2. Годовые контрольные и проверочные работы по предметам проводятся в середине мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

2.4.3. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. В первых классах проекты оцениваются с использованием выбранных символов, во 2-4 классах оценка за проект выставляется в журнал.

2.4.4. Практические работы выполняются в соответствии с учебно – тематическим планом (при выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии ее выполнения). Допускается оценивание практической работы у отдельных учащихся.

2.4.5. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно – тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в

рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал следующим образом: во 2 классе ставится одна отметка, в 3-4 классах ставятся 2 отметки: первая отметка за передачу содержания, вторая за соблюдение орфографических и пунктуационных правил русского языка, изученных ранее. За работы обучающего характера отметка «2» в журнал не выставляется.

2.5 За диктант с грамматическим заданием по русскому языку в журнал выставляются две отметки: первая за грамотность, вторая за грамматическое задание.

3. Текущая аттестация учащихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся.

Формы текущего контроля и учета достижений обучающихся

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений
текущая аттестация	Урочная деятельность
<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - письменная самостоятельная работа - диктанты - контрольное списывание - тестовые задания - изложение - доклад - творческая работа - проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики текущей успеваемости - портфолио - результаты психолого-педагогических исследований

3.2. Достижения учащихся при текущей аттестации фиксируются в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах. Безотметочное обучение направлено на решение основной задачи - развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

3.4. В учебном процессе используются количественная и качественная оценки.

3.4.1. Количественная оценка позволяет выстраивать шкалу индивидуального роста учащегося, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания качественной содержательной оценки.

Характеристика цифровой оценки (отметки)

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Используется оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформление и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

- в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправления;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя в оценочной деятельности позволит более объективно оценивать результаты обучения и "развести" ответы на вопросы "чего достиг ученик в освоении предметных знаний?" и "каково его прилежание и старание?"

3.4.2. Качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся (характеристика), отражает такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т. д. Качественная оценка дает наиболее подробную картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей. Строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений учащегося. Характеристику составляет классный руководитель по итогам учебного года.

3.5. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

3.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете по согласованию с родителями.

3.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3.8. Обучающие фронтальные, групповые работы учеников после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного выставления отметок в классный журнал.

3.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При повторном проведении этой работы (в течение одной недели) отметка выставляется в журнал в соседней клеточке. Неудовлетворительная отметка за повторно написанную работу в журнал не выставляется.

3.10. Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Даты проведения итоговых контрольных работ определяются общешкольным графиком, составленным заместителем директора по согласованию с учителями и утвержденным директором Учреждения.

3.11. Помимо контроля и оценки в образовательном процессе используется самооценка и самоконтроль. Основной функцией самооценки и самоконтроля является формирование умения учеников определять границы своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей.

4. Промежуточная годовая аттестация учащихся.

4. Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в следующих формах:

Учебный предмет	I класс	II класс	III класс	IV класс
Русский язык	Диагностическая работа	Диктант	Контрольная работа	Контрольная работа
Литературное чтение	Контроль техники чтения	Работа с текстом	Работа с текстом	Работа с текстом
Иностранный язык	-	Контроль техники чтения	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Диагностическая работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Окружающий мир	Проект	Проект	Тестовая работа	Тестовая работа
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	проект

Музыка	Зачет	Зачет	Проект	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа
Технология	Творческая работа	Творческая работа	Проект	Проект
Физическая культура	Зачет	Зачет	Контроль нормативов	Контроль нормативов

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.2. Промежуточная годовая аттестация учащихся проводится ежегодно с 11 по 25 мая. В ходе промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям.

4.3. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются стандартные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру, итоговые проверочные работы по остальным предметам учебного плана.

4.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

4.5. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

Учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации (основание - справка из медицинского учреждения) сдают аттестацию в мае в дополнительные сроки.

4.6. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются учащиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

4.7. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.8. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

4.9. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, проверочной работы. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сентябре и октябре следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.12. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении приказом директора создается комиссия (зам директора по УВР, учитель, руководитель ШМО).

4.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Создание учащимся в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить Учреждение. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам. Их аттестация проводится по отметкам за четверть.

4.15. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 5 июня должен представить на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;
- текст зачетной работы (контрольной работы, проверочной работы);

4.16. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора Учреждения назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

4.17. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по Учреждению, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1 Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал до 30 мая.

5.2 Письменные итоговые контрольные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

5.3 Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 класса в конце учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок (допустимо выражение: программа освоена/ не освоена и тогда - условно переведен).

По итогам обучения в первом классе учитель составляет итоговый документ, отражающий результаты обучения учащихся 1 класса. Документ оформляется в виде справки, с которой классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащегося.

Например: ФИО

предмет	1 класс
Русский	Программа не освоена
Математика	Программа освоена
.....	
Рекомендации по переводу	Условно переведен

5.4 Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по УВР классифицирует по классам, по отдельным учащимся и по итогам года на основе полученных материалов от учителей проводит анализ эффективности работы педагогического коллектива.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;

- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовете.

6.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

6.3. Права и обязанности учащихся.

6.3.1. Учащиеся имеют право:

- на ошибку и время на ее ликвидацию.

6.3.2. Учащиеся обязаны:

- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

6.4. Права и обязанности учителя.

6.4.1. Учитель имеет право:

- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.4.2. Учитель обязан:

- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверти и учебный год.

6.5 Права и обязанности родителей.

6.5.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Учреждении;

- получать достоверную информации об успехах и достижениях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка.

6.5.2. Родитель обязан:

- знать настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6.6 Ответственность сторон.

6.6.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи I уровня образования - становления учебной самостоятельности (умение учиться) у младших школьников.

6.6.2. При нарушении основных принципов безотметочного обучения в первых классах одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом Учреждения порядком.

Срок действия Положения не ограничен.